

**Data publikacji: 26.04.2021**

PRZEWODNIK BEZPIECZEŃSTWA

SPIS TREŚCI

1	ZAKRES POLITYKI	2
2	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU	2
2.1	Wyciąg z polityki bezpieczeństwa	2
2.1.1	Wypożyczenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia	2
2.1.2	Polityka antyalkoholowa, antynarkotykowa, antynikotynowa	2
2.1.3	Środki ochrony indywidualnej	3
2.1.4	Zasady poruszania się na terenie terminalu	4
2.1.5	Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami	5
2.1.6	Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych	7
2.1.7	Zarządzanie wypadkami i reklamacjami	7
2.1.8	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny	9
2.1.9	Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa	9
2.2	Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego	9
2.2.1	Wstęp	9
2.2.2	Podstawowe zakazy według ochrony przeciwpowodziowej obowiązujące w DCT	9
2.2.3	Postępowanie na wypadek powodzi lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja	9
3	Załączniki	11
3.1	Załącznik 1. Zasady profilaktyki przeciw Covid-19 dla podwykonawców.	11

CELE I ZAMIERZENIA

Zamierzeniem DCT Gdańsk Sp z o. o. („DCT”) jest zapewnienie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz wszystkich gości i wykonawców.

UWAGA

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa mogą prowadzić do zagrożeń zdrowia i życia.

1 ZAKRES POLITYKI

Polityka zawarta w Przewodniku Bezpieczeństwa opisuje zasady panujące na terenie DCT Gdańsk Sp. z o.o. („DCT”) oraz sposób postępowania w przypadku ewakuacji. Dotyczy ona całej organizacji DCT, a także stron zewnętrznych, odwiedzających i współpracujących z DCT.

2 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

2.1 Wyciąg z polityki bezpieczeństwa

2.1.1 Wyposażenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia

2.1.1.1 Pomieszczenia punktu pierwszej pomocy

W głównym budynku administracyjnym DCT oraz na kei T1 znajdują się pomieszczenia do udzielania pierwszej pomocy. Pierwsza pomoc przedmedyczna jest udzielana przez jedną z osób wyznaczonych na mocy kodeksu pracy. Listy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w apteczkach pierwszej pomocy oraz w pomieszczeniach do udzielania pierwszej pomocy.



2.1.1.2 Defibrylator zewnętrzny

W głównym budynku administracyjnym DCT przy pomieszczeniu do udzielania pierwszej pomocy oraz przy kontenerach brygadzystów na obu kejach znajdują się defibrylatory AED służące do przeprowadzania zabiegu defibrylacji serca w sytuacji wystąpienia nagłego zatrzymania akcji serca przez osobę bez kwalifikacji medycznych.

Defibrylator pozwala na szybkie i skuteczne ratowanie życia w przypadku konieczności defibrylacji pacjenta. Instrukcja użycia defibrylatora znajduje się przy urządzeniu.



2.1.2 Polityka antyalkoholowa, antynarkotykowa, antynikotynowa

2.1.2.1 Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa

Zgodnie z polityką firmy na terenie całego terminala **ZAKAZANE JEST:**

- spożywanie alkoholu;
- przebywanie pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających;
- posiadanie, używanie lub rozprowadzanie dla celów niemedycznych leków kontrolowanych;

- prowadzenie pojazdów mechanicznych pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających;

Nie zastosowanie się do zakazu stanowi rażące naruszenie procedur dyscyplinarnych obowiązujących na terenie terminalu.

W uzasadnionych przypadkach przypuszczenia o naruszeniu przez wykonawców/gości powyższego zakazu, DCT ma możliwość przeprowadzenia badania trzeźwości lub wezwania policji, w celu jego przeprowadzenia. W tym przypadku wykonawca / pracownik będzie odsunięty od pracy. Przekroczenie wartości 0,00 ‰/ mg alkoholu w wydychanym powietrzu lub stwierdzenie obecności w organizmie środków odurzających będzie niosło za sobą konsekwencje przewidziane w taryfikatorze wykroczeń.

Nie istnieje coś takiego jak bezpieczne ilości alkoholu lub narkotyków: wpływ tych substancji na poszczególne osoby jest różny i ma charakter jednostkowy, w związku z tym całkowity zakaz spożywania alkoholu i zażywania narkotyków stanowi jedyny sposób na zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy.



Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

2.1.2.2 Polityka antynikotynowa

Na terenie terminala istnieje całkowity zakaz palenia papierosów oraz e-papierosów poza miejscami wyznaczonymi.

Miejscami wyznaczonymi są:

- wiata na parkingu samochodów osobowych przed budynkiem administracyjnym,
- miejsce przy budynku Pre-Gate- przy wejściu do toalet dla kierowców zewnętrznych.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za to, aby nasi goście palili tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Każdy, kto zauważy gościa, niestosującego się do naszej polityki, powinien niezwłocznie powiadomić o tym ochronę w celu wydalenia tej osoby z terenu firmy.

2.1.3 Środki ochrony indywidualnej

Na całym terenie DCT podczas wykonywania pracy obowiązuje nakaz noszenia:

- Pełnego obuwia,
- Hełmu ochronnego z paskiem podbródkowym,
- Kamizelki odblaskowej.

W przypadku prac na wysokości oraz w zależności od występujących zagrożeń muszą być dodatkowo zapewnione odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Na kei, na terminalu T1 i T2 wykonawca i podwykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w kamizelki ratunkowe zgodne z przepisami i normami.

Środki ochrony indywidualnej należy stosować również w czasie przejścia wyznaczoną drogą z budynku administracyjnego do budynku Pre-gate.

Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać cechy ochronne (aktualny termin ważności użytkowania) i spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (oznakowanie CE).

UWAGA



Złamanie powyższych zasad ze strony gości terminalu, wykonawców i ich podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

2.1.4 Zasady poruszania się na terenie terminalu

2.1.4.1 Ruch pieszny na terminalu

Poza wyznaczonymi ścieżkami ruch pieszny na terminalu jest zabroniony.

W sytuacji, gdy pracownicy firmy zewnętrznej nie posiadają swojego środka transportu mogą skorzystać z busa DCT po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Zmiany OPS. Parking busów znajduje na wewnętrznym parkingu przy budynku administracyjnym.



2.1.4.2 Drogi ewakuacyjne

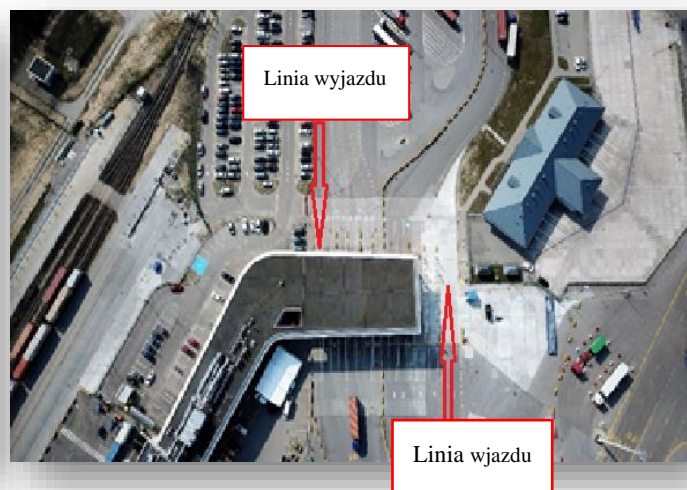
W przypadku zarządzenia ewakuacji należy korzystać z wyznaczonych dróg oraz stosować się do określonych kierunków wyjść ewakuacyjnych.

Wyjścia ewakuacyjne:

- Wyjście główne przy recepcji (budynek administracyjny),
- Linia numer 5 (kompleks bramowy) – po uprzednim wstrzymaniu ruchu i asyście ochrony.



2.1.4.3 Ruch pojazdów zewnętrznych (firm wykonawców) na terminalu

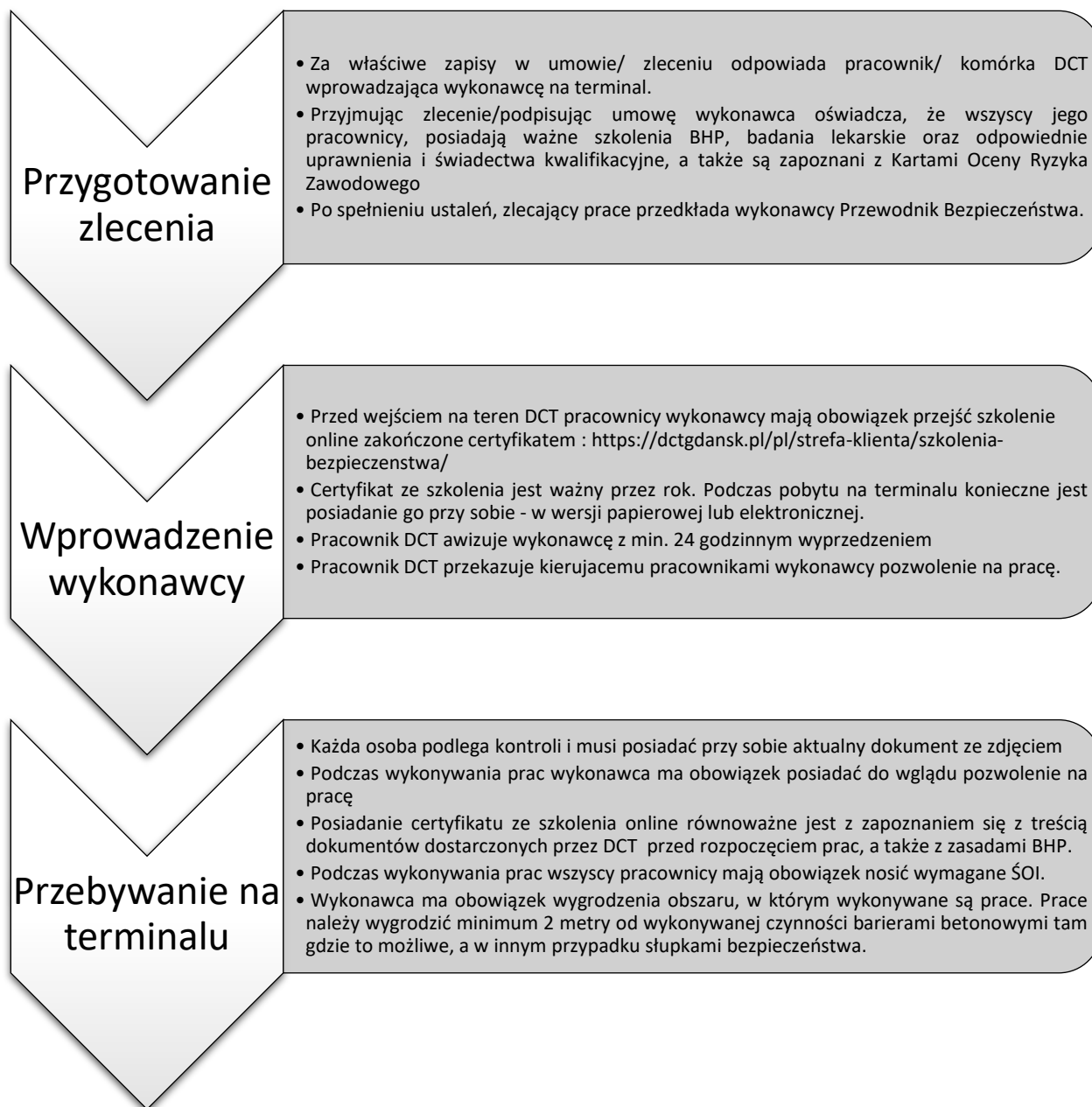


2.1.5 Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami

2.1.5.1 Polityka

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników oraz pracowników wykonawców i podwykonawców, konieczne jest ustalenie kompetencji poszczególnych wykonawców. Każda ze stron musi podjąć działania w celu zapewnienia, by realizowane prace nie stanowiły zagrożenia dla pracowników, dóbr strony trzeciej oraz nie naruszały innych zasad BHP.

2.1.5.2 Schemat działania



2.1.5.3 Prace pożarowo niebezpieczne. Charakterystyka prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Prace niebezpieczne pożarowo to wszelkie prace, nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe miejscem, mogące powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenach, w obiektach i pomieszczeniach DCT tylko pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.

Do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zaliczamy:

- wszelkie prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia lub innych źródeł ciepła (spawanie, lutowanie, cięcie termiczne i mechaniczne, szlifowanie, podgrzewanie, roztapianie, zgrzewanie, prace dekarские) prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległym do niego terenie, w sąsiedztwie składowanych materiałów palnych lub palnych elementów konstrukcyjnych budynku,
- prace związane z operacjami cięcia, w czasie, których dochodzi do wytwarzania iskier,
- prace spawalnicze, prowadzone zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektów, budynków, terenów, w tym wyżej wymienione prace wykonywane w przestrzeniach (strefach) zagrożonych wybuchem, prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów i pyłów, przy których mogą powstawać mieszaniny wybuchowe np.:
 - a) przygotowanie do stosowania gazów, cieczy i pyłów,
 - b) stosowanie cieczy i innych substancji do malowania, klejenia, mycia, nasycania itp.,
 - c) suszenie z udziałem cieczy i innych substancji palnych,
 - d) usuwanie pozostałości tych substancji z elementów konstrukcyjnych budynków, maszyn, urządzeń i stanowisk pracy.

Prace niebezpieczne pożarowo muszą być prowadzone na podstawie **pisemnego zezwolenia na wykonanie pracy pożarowo niebezpiecznej**. **Pisemne pozwolenie podpisuje inspektor PPOŻ DCT, pracownik DCT zlecający/asystujący prace, wykonawca (gdy prace wykonuje firma zewnętrzna).**

Skład komisji może być rozszerzony o inne osoby.

Dokumentację dotyczącą zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo przechowuje Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej (Dział Bezpieczeństwa).

Jeżeli zezwalający na rozpoczęcie prac, uzna za stosowne nie wystawianie protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, fakt ten musi być potwierdzony wpisem „nie sporządzono protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego”, w pkt. 4 zezwolenia.

Rodzaje pisemnych zezwoleń:

- długoterminowe na prace remontowe,
- długoterminowe na prace inwestycyjne,
- jednorazowe (na prace szczególnie niebezpieczne, na pozostałe prace).

W przypadku zmiany warunków lub zakresu prac wymagane jest wydanie nowego pozwolenia.

W przypadku, gdy prace wykonywane są przez te same osoby, a warunki pracy nie uległy zmianie dopuszcza się przedłużenia pozwolenia.

Dokonywanie poprawek na drukach zezwoleń przez osoby nieupoważnione jest zabronione. Zezwolenie oraz lista kontrolna muszą być całkowicie wypełnione i podpisane przez wyznaczoną osobę oraz wykonawcę prac, zanim zezwoli się na ich wykonanie.

Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo wykonywanych na statkach przebywających na terenie Portu Gdańskiego zarządzanego przez ZMPG S.A. określa instrukcja wprowadzona zarządzeniem nr 18/2005 Prezesa Zarządu ZMPG S.A. Zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, zezwolenie na przedmiotowe prace wydaje Kapitanat Portu Gdańsk.

UWAGA

Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych bez ważnego zezwolenia na ich wykonywanie jest zabronione!

W protokole oraz w liście kontrolnej znajdują się obowiązki osób nadzorujących oraz osób wykonujących prace pożarowo niebezpieczne, sposób zabezpieczenia prac i miejsca wykonywania prac oraz obowiązki po zakończeniu prac.

2.1.5.4 Prace szczególnie niebezpieczne

Przez prace szczególnie niebezpieczne rozumie się prace określone w ogólnych przepisach bhp (rozporządzenie z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz prace:

- określone jako szczególnie niebezpieczne w branżowych przepisach dotyczących bhp,
- określone jako szczególnie niebezpieczne w instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji,
- inne prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę za szczególnie niebezpieczne.

Ogólne przepisy bhp do prac szczególnie niebezpiecznych zaliczają:

- roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- prace na wysokości.

Wykonawca ma obowiązek zakomunikować Zlecającemu merytorykę wykonywanej pracy, a tym samym konieczność wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych. Wówczas na pozwoleniu na prace wydawanym przez pracownika DCT będzie naniesiona adnotacja wraz z wytycznymi do bezpiecznego wykonania prac na terenie DCT.

2.1.5.5 Podwykonawcy a ochrona środowiska

Spółka realizując swoje cele biznesowe uwzględnia również kwestie środowiskowe. Wynika to bezpośrednio z zasady zrównoważenia rozwoju – prowadzenia działalności odpowiedzialnej środowiskowo i społecznie.

DCT stara się utrzymać środowisko pracy wolne od zagrożeń oraz spełniające wymagania norm i wymagania ustawowe związane z zapobieganiem zanieczyszczeniom i ochroną środowiska naturalnego. Celem spółki jest przede wszystkim wpojenie oraz poinformowanie wykonawców i ich podwykonawców, aby prace przeprowadzane na terenie zakładu były bezpieczne dla środowiska.

W Organizacji funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania, a Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju znajduje się na stronie internetowej DCT Gdańsk: <https://dctgdansk.pl/o-dct/zintegrowany-system-zarzadzania/>

2.1.6 Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych

Złamanie zasad bezpieczeństwa ze strony gości terminalu, wykonawców i podwykonawców lub użytkowników będzie skutkować nałożeniem na pracownika firmy zewnętrznej kary zgodnie z obowiązującym taryfikatorem. Sfinalizowanie kary będzie odrębnym zapisem w umowie/zleceniu.

TARYFIKATOR WYKROCZEŃ DLA WYKONAWCÓW			
L.P.	WYKROCZENIE	DOZWOLONE OSTRZEŻENIA	KONSEKWENCJE
1	próba wjazdu na terminal pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji szkodliwych	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
2	spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika DCT Gdańsk	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
3	posłużenie się dokumentami lub tablicami rejestracyjnymi niezgodnymi ze stanem faktycznym / próba wymuszenia na DCT Gdańsk	0 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy
4	brak certyfikatu ze szkolenia z zasad bezpieczeństwa	0 razy	zakaz wjazdu do czasu okazania ważnego certyfikatu
5	spowodowanie zagrożenia i/lub zniszczenie mienia DCT	0 razy	w zależności od przekroczenia - zakaz wjazdu od 1 miesiąca do stałego zakazu lub kara pieniężna 100zł
6	brak pozwolenia na prace	0 razy	zakaz wjazdu do czasu okazania ważnego pozwolenia na prace
7	brak ŚOI (Środków Ochrony Indywidualnej)	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
8	wulgarnie / niestosownie zachowanie się wobec pracowników DCT Gdańsk	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
9	rozmowa przez telefon komórkowy w trakcie jazdy	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
10	niedostosowanie prędkości	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy lub kara pieniężna 50zł
11	niestosowanie się do znaków pionowych i poziomych na terenie terminalu (włączając kompleks bramowy)	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy lub kara pieniężna 50zł
12	wysiadanie z ciągnika w miejscu niedozwolonym	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 3 miesiące lub kara pieniężna 50zł
13	palenie papierosów (w tym elektronicznych) na terenie terminalu i parkingu zewnętrznym z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
14	jazda bez świateł mijania / niesygnalizowanie manewru skrętu	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł

*DCT zastrzega sobie prawo do rozpatrywania wykroczeń indywidualnie, a co za tym idzie, konsekwencje mogą różnić się od tych przedstawionych w taryfikatorze

2.1.7 Zarządzanie wypadkami i reklamacjami

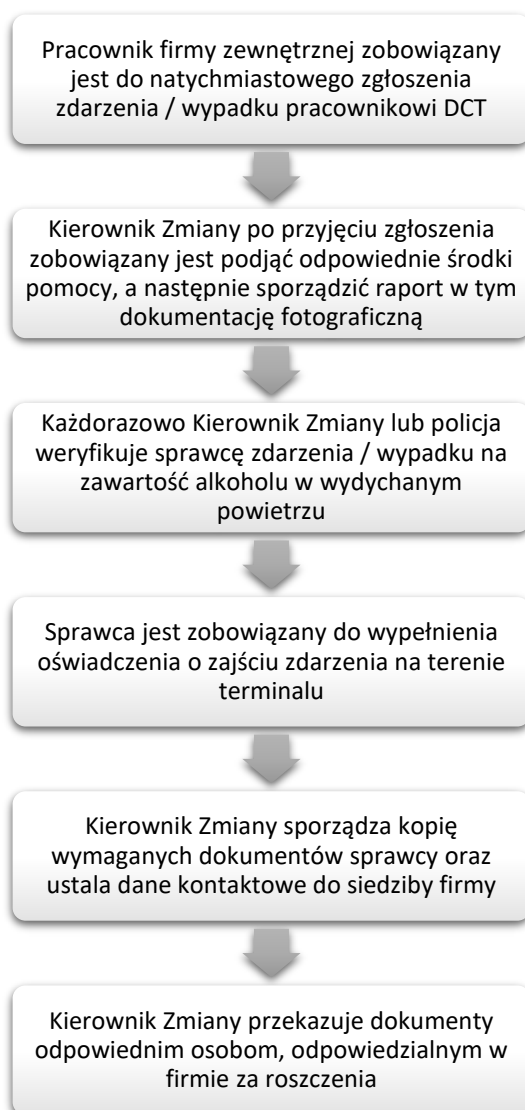
DCT/SOP/QHSSE/22.xx_Procedura dot. obsługi reklamacji zewnętrznych zapewnia, że wszelkie reklamacje / skargi klientów są rozpatrywane.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne zdarzenia wypadkowe, awarie i wypadki przy pracy zaistniałe podczas wykonywania zleconych zadań.

W przypadku powstania zdarzenia wypadkowego należy zabezpieczyć miejsce wypadku przed dostępem osób postronnych oraz niezwłocznie powiadomić:

- Kierownika Zmiany
(tel. komórkowy 609 682 231, tel. stacjonarny: 058 737 63 51)
- Pracownika Służby BHP
Dominika Milion (tel. komórkowy +48 601 687 031, tel. stacjonarny +48 58 737 90 74)
Natalia Piątek (tel. komórkowy +48 885 544 531, tel. stacjonarny +48 58 737 75 35)
Michał Nawrot (tel. komórkowy +48 693 330 873, tel. stacjonarny +48 58 737 77 36)
Joanna Goślicka (tel. komórkowy +48 887 471 191, tel. stacjonarny +48 58 737 91 84)
Milena Raasz (tel. komórkowy +48 887 473 267, tel. stacjonarny +48 58 737 91 89)
Monika Kuchta (tel. komórkowy +48 669 990 208, tel. stacjonarny +48 58 737 91 88)
- Pracownika ochrony w Recepcji / Ochronę
(tel. stacjonarny: 058 737 63 66/ 058 737 98 56) lub
- Wyznaczonego do celów kontaktowych pracownika DCT
- Główny inspektor ds. ochrony
Weronika Zblewska (tel. komórkowy +48 887 441 371, tel. stacjonarny +48 58 737 75 31)
- Telefon dyżurny po godzinie 18:00 i w weekendy 24h (887-471-407) - tylko w razie wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego.

2.1.7.1 Schemat postępowania wypadkowego:



2.1.8 Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny

Każdy obiekt portowy narażony jest na potencjalne zagrożenia związane z przewozem ładunków na pokładzie statków, eksploatacją pojazdów do obsługi ładunków lub transportem materiałów niebezpiecznych i składowanych na terenie portu. DCT z dużą troską traktuje swój obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich pracowników, klientów i ogółu społeczeństwa na okoliczność wystąpienia poważnej awarii lub wypadku na terenie Terminalu. Firma podejmuje działania mające na celu wykrycie i kontrolowanie potencjalnych zagrożeń. Działania te przeprowadzane są regularnie w celu zapewnienia inspekcji wszystkich obiektów terminalu. Organizacja posiada Procedury postępowania na wypadek sytuacji awaryjnych.

2.1.9 Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa

Zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa i higieny pracy na całym terenie DCT obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania.

Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

Każdego dnia wprowadzane są zasady dążące do wzrostu poziomu kultury bezpieczeństwa.

DCT wdrożył w 2020 kulturę TAKE 5 zarówno dla swoich pracowników jak i pracowników wykonawców:



2.2 Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego

2.2.1 Wstęp

Zgodnie z przepisami prawa Zarządca budynku zapewnia osobom w nim przebywającym bezpieczeństwo, środki niezbędne do zwalczania pożarów oraz odpowiednie warunki ewakuacji. Dyrektor Generalny ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.

2.2.2 Podstawowe zakazy według ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w DCT

Osoba przebywająca na terenie DCT ma obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabrania się:

- manipulowania przy instalacjach elektrycznych,
- przestawiania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia,
- ograniczania dostępu do: drzwi i wyjść ewakuacyjnych, gaśnic i hydrantów, przeciwpożarowych wyłączników prądu obiektu, tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, głównych zaworów wody.

DCT posiada prawnie wymagane urządzenia przeciwpożarowe oraz sprzęt gaśniczy. Kontrole oraz przeglądy sprzętu są bieżąco przeprowadzane.

2.2.3 Postępowanie na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja

W razie zauważenia dymu, ognia lub innego miejscowego zagrożenia należy niezwłocznie ustalić miejsce pożaru, drogi jego rozwoju, stopień zagrożenia dla życia osób i otaczającego mienia oraz środowiska. Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby znajdujące się w pobliżu pożaru oraz innych użytkowników budynku poprzez poinformowanie najbliższego pracownika DCT (posiada radiotelefon) i/lub wciśnięcie najbliższego przycisku ROP (budynki). W przypadku posiadania radia dla

podwykonawców – poinformować za pomocą radiotelefonu o zagrożeniu. Powiadomić osoby odpowiedzialne za ewakuację:

- Kierownika Zmiany (numer tel. 609 682 231/ radio 3300);
- Dyrektora Działu Zrównoważonego Rozwoju (numer tel. 601 687 031/ radio 111);
- Inspektora PPOŻ (numer tel. 885 544 531/ radio 112);

A gdy nie ma powyższych osób:

- Ochronę obiektu (numer tel. 605 952 334 / radio 113 lub 115)

Listy pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia ewentualnej akcji gaśniczej i do ewakuacji pozostałych pracowników, podwykonawców, firm zewnętrznych oraz firm usługowym znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony w Recepcji w głównym budynku administracyjnym, w biurach w budynkach oraz na terenie nabrzeża.

2.2.3.1 Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji

DCT uznaje swoją odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników i zapewnia organizację ewakuacji ćwiczebnej raz na 2 lata. Raport z tego rodzaju ćwiczeń sporządza uprawniony pracownik Działu Zrównoważonego Rozwoju.

Przebieg ewakuacji:

- a) Natychmiast po ogłoszeniu alarmu wszystkie osoby znajdujące się w budynku zobowiązane są:
 - wyłączyć spod napięcia wszystkie urządzenia elektryczne,
 - opuścić pomieszczenie, w którym się znajdują,
 - udać się w kierunkach określonych strzałkami do wyjść ewakuacyjnych, a następnie do miejsca zbiórki,
 - zachować spokój,
 - postępować zgodnie z instrukcjami osób przeprowadzających ewakuację.
- b) Gdy pożar lub zadymienie odetnie drogę ewakuacji ukryć się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od zagrożenia i w miarę możliwości należy powiadomić osoby prowadzące akcję ewakuacji.
- c) Pamiętać, że w budynkach obowiązuje ruch prawostronny, lewą stronę należy zostawić dla ratowników.
- d) Nie wykonywać czynności mogących wywołać panikę.
- e) Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Tego typu ewakuację należy rozpocząć od najcenniejszych przedmiotów, urządzeń czy dokumentacji.
- f) Wyjść z budynku i udać się do wyznaczonego punktu zbiórki.

UWAGA Podczas ewakuacji nie ma obowiązku odbijania kart magnetycznych na czytnikach magnetycznych

- g) Nie wchodzić ponownie do budynku, z którego zostało się ewakuowanym.
- h) Nie używać wind.
- i) Osoby, które jako pierwsze wyszły i zauważyły, że na przejściach znajdują się przedmioty utrudniające poruszanie się, obowiązane są odsunąć je pod ścianę, aby umożliwić niezakłócony przebieg ewakuacji.
- j) W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji i podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
- k) Przed opuszczeniem punktu zbiórki poczekać na dalsze instrukcje od osób prowadzących akcję ratunkową.
- l) Przy poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi należy stosować się do następujących zasad:
 - nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
 - szybkość poruszania się po schodach należy dostosować do szybkości poruszania osób znajdujących się poniżej,
 - nie wolno podejmować prób przyspieszenia schodzenia przez popychanie, wyprzedzanie i wydawanie okrzyków,
 - poruszanie powinno odbywać się w pozycji pochylonej.

UWAGA

Ratowanie życia ludzi ma pierwszeństwo przed gaszeniem pożaru i ratowaniem mienia!

2.2.3.2 Miejsce zbiórki

Ewakuacja ludzi z budynku powinna przebiegać płynnie, a strumień ludzki powinien być kierowany zgodnie z kierunkowym oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

Miejszem zbiórki ewakuacyjnej jest **parking dla samochodów osobowych w pobliżu bramy wjazdowej na bocznice kolejową**. Osoba odpowiedzialna za ewakuację sprawdza obecność, a następnie przekazuje informację dowódcy akcji jednostek straży pożarnych i podporządkowuje się jego poleceniom.

W przypadku ewakuacji całego terminala, a w tym placu składowego, kierowcy zewnętrzni znajdujący się na terenie terminala wyjeżdżają na parking przy Pregate.

Piesi z parkingu udają się chodnikiem znajdującym się pomiędzy kompleksem bramowym (przy linii wjazdowej nr 5) a budynkiem administracyjnym i zmierzają nim do wyznaczonego głównego punktu zbornego przy bocznicy kolejowej.



UWAGA

Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się oraz opuszczanie miejsca zbiórki bez zgody dowodzącego akcją ewakuacyjną.

3 ZAŁĄCZNIKI

3.1 Załącznik 1. Zasady profilaktyki przeciw Covid-19 dla podwykonawców.