

**Porozumienie zawarte dnia.....o współpracy pracodawców, których pracownicy  
wykonują prace na terenie DCT Gdańsk Sp. z o.o.  
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia  
koordynatora ds. BHP**

**Załącznik \_..... do umowy z dnia: .....**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

1. DCT Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80 – 601, ul. Kontenerowa 7,  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

**(dalej jako „DCT Gdańsk”),**

2. .... **reprezentowany przez: .....**  
**(dalej jako „Zleceniobiorca”).**  
**Zwanych łącznie jako „Pracodawcy”.**

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu tzn. na terenie siedziby DCT Gdańsk, zwanym dalej „miejscem pracy”.

**§2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

**§3**

Pracodawcy ustalają koordynatora BHP w osobie.....  
który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy, co nie zwalnia jednak poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

**§4**

Koordynator ds. BHP powinien:

- codziennie nadzorować bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu
- nie dopuszczać do stosowania sposobów wykonywania prac bezpośrednio zagrażającym życiu i zdrowiu
- niezwłocznie wstrzymywać prace w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia
- odsunąć od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów bhp
- nie dopuszczać do przebywania osób postronnych na terenie budowy
- zapewnić realizację prac w zakresie bhp, ppoż i oś zgodnie z IBWR
- nie delegować obowiązków koordynatora ds. BHP na inne osoby
- koordynować działania zapewniające przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych - zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w odrębnych przepisach dotyczących bhp

- współpracować w zakresie bhp ze wszystkimi pracodawcami i służbami bhp poszczególnych pracodawców
- przestrzegać wyznaczonego sposobu łączności i sposobu alarmowania
- wydawać polecenia, których celem jest poprawa warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp
- występować do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń, wypadków i uchybień w zakresie bhp
- nadzorować gospodarowaniem odpadami wynikającymi z wykonanych robót
- zgłaszać na bieżąco przedstawicielowi zamawiającego prace niebezpieczne pod względem pożarowym oraz nadzorować prace pożarowo niebezpieczne
- prowadzić nadzór nad pracami szczególnie niebezpiecznymi zgodnie z wymaganiami prawnymi.

#### §5

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi ds. BHP:
  - firmy Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania zawartej z DCT Gdańsk umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę.
2. Zleceniobiorca każdorazowo poinformuje koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później jednak niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej.

#### §6

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń Pracodawców – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli Pracodawców w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie siedziby DCT Gdańsk jest:
  1. Posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich.
  2. Uprzednie odbycie przez pracowników wymaganych szkoleń w zakresie BHP, w tym:
    - a) instruktażu ogólnego – udzielonego przez inspektora BHP Zleceniobiorcy,
    - b) instruktażu stanowiskowego – udzielonego przez Pracownika Zleceniobiorcy,
    - c) szkolenia okresowego – zorganizowanego przez Zleceniobiorcę.
  3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego przydzielonego przez Zleceniobiorcę.
  4. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w DCT Gdańsk, tzn. uczestnictwo w szkoleniu online i posiadaniu certyfikatu poświadczającego pozytywne zdanie testu po szkoleniu online (certyfikat może być w wersji papierowej bądź elektronicznej).
  5. Zapoznanie się pracowników z występującymi zagrożeniami wypadkowymi (podczas szkolenia online w punkcie II.4 powyżej).
  6. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie prac określonych umową.
- III. Zleceniobiorca będzie kierował do pracy na terenie DCT Gdańsk wyłącznie takich pracowników, którzy w całości spełniają wymagania określone w pkt II niniejszego paragrafu.



- IV. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Zleceniobiorcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Zleceniobiorcę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku może odbywać się w obecności pracownika służby BHP DCT Gdańsk.
- V. Pracownicy Zleceniobiorcy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.
- VI. Pracodawcy zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

#### §7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Zleceniobiorcy:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

#### §8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Pracodawcy.

**Porozumienie zawarto w Gdańsku, dnia .....**

.....

**Członek Zarządu DCT Gdańsk Sp. z o.o.**

.....

**Członek Zarządu DCT Gdańsk Sp. z o.o.**

.....

**DCT Gdańsk**

**Zleceniobiorca**