



TEMAT		Przewodnik Bezpieczeństwa				
Ostatnia wersja	Data wydania	Przygotowane przez	Sprawdzone przez	Zatwierdzone przez	Numer referencyjny	Dział
79.18	2019/10/14	Agata Jamróz-Krause	Marcin Krawczyński	Dominika Milion	DCT/DOC/QHSSE/79.18	QHSSE

WERSJE DOKUMENTU			
wersja	Data wydania	Autor(zy)	Krótki opis zmian
79.05	2014/04/25	Izabela Kaufhold	Podział Przewodnika Bezpieczeństwa na trzy części: Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa, Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwpowodziowej oraz Wyciąg z Polityki Ochrony
79.06	2014/06/26	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT
79.07	2014/07/23	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT
79.08	2014/08/19	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT. Aktualizacja taryfikatora
79.09	2015/06/7	Weronika Zblewska	Skrócenie Przewodnika Bezpieczeństwa o Wyciąg z Polityki Ochrony. Aktualizacja Polityki antynikotynowej, mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT oraz Wyciągu z Planu Ochrony Przeciwpowodziowej
79.10	2016/04/01	Weronika Zblewska	Zmiana list kontrolnych
79.11	2016/09/05	Roksana Strugacz	Dostosowanie do nowej formatki. Zmiana w zakresie dróg ewakuacyjnych. Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT. Aktualizacja taryfikatora wykroczeń dla kierowców ciągników zewnętrznych oraz Wyciągu z Planu Ochrony Przeciwpowodziowej
79.12	2017/06/01	Roksana Strugacz	Zmiana list kontrolnych oraz instrukcji dla dostawców i firm usługowych
79.13	2019/02/13	Agata Pniewska	Dodanie lokalizacji AED Zmiana informacji nt. wyjść ewakuacyjnych 5.1.5.2
79.14	2019/03/17	Sandra Gering	Zmiana numerów osób funkcyjnych. Zmiana zdjęć. Zmiana szczegółu dokumentu 5.1.1.1 Zmiana załącznika 6.1 Aktualizacja kontaktowego adresu e-mail, w sposobie awizacji.
79.15	2019/03/27	Adrian Krystkiewicz	Zmiana załącznika nr. 2 z listy kontrolnej w przypadku wykrycia pożaru na procedurę reagowania na sytuacje awaryjne
79.16	2019/09/03	Agata Jamróz-Krause	Zmiana warunków świadczenia usług, zmiana w sposobie szkolenia dla wszystkich osób odwiedzających terminal we wszystkich dokumentach
79.17	2019/10/14	Sandra Gering	Usunięcie adnotacji odnośnie procedury 17.XX, oraz zmiana stanowiska Weroniki Zblewskiej
79.18	2020/04/30	Agata Jamróz-Krause	Aktualizacja przewodnika bezpieczeństwa vs zasady bezpieczeństwa

Postępowanie w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

W razie zauważenia dymu, ognia lub innego miejscowego zagrożenia prosimy:

- Niezwłocznie ustalić miejsce pożaru, drogi jego rozwoju, stopień zagrożenia dla życia osób i otaczającego mienia oraz środowiska.
- Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby znajdujące się w pobliżu pożaru oraz innych użytkowników budynku poprzez poinformowanie najbliższego pracownika DCT (posiada radiotelefon) i/lub wciśnięcie najbliższego przycisku ROP (budynki). W przypadku posiadania radia dla podwykonawców – poinformować za pomocą radiotelefonu o zagrożeniu.
- Poinformować osoby wyznaczone i odpowiedzialne za ewakuację: Kierownika Zmiany (numer telefonu 609 682 231/ radio 3300), Dyrektora Działu QHSSE (numer tel. 601 687 031/ radio 111), Inspektora Ochrony Przeciwpowodziowej, Inspektora Ochrony Środowiska i ppoż. (numer tel. 695 770 043 / radio 112), , a gdy nie ma powyższych osób, to Ochronę obiektu (605 952 334 / radio 113 lub 115), podając lokalizację oraz opis zdarzenia.
- Podporządkować się osobie wyznaczonej w przypadku ewakuacji lub innej sytuacji awaryjnej, która jest odpowiednio przeszkolona.
- W przypadku zarządzenia ewakuacji korzystać z wyznaczonych dróg (plany znajdują się na korytarzach) oraz stosować się do określonych kierunków wyjść ewakuacyjnych, a następnie udać się do miejsca zbiórki.
- Nie używać wind.
- Udać się na wyznaczone miejsce zbiórki, które zlokalizowane jest na parkingu samochodów osobowych w pobliżu bocznic kolejowej.

- Wszyscy członkowie zespołu ewakuacyjnego oraz wszyscy pozostali pracownicy, a także inne osoby przebywające na terenie DCT zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się zarządzeniom kierującego akcją i do wykonywania jego poleceń.
- Począć na dalsze instrukcje przed opuszczeniem punktu zbiórki, od osób prowadzących akcję ratunkową.

UWAGA Podczas ewakuacji nie ma obowiązku odbijania kart magnetycznych na czytnikach magnetycznych

SPIS TREŚCI

1	ZAKRES POLITYKI	3
2	SKRÓTY I DEFINICJE	3
3	POKREWNE DOKUMENTY	3
3.1	Polityka zarządzania bezpieczeństwem pracy wykonawców	3
3.2	Procedura dotycząca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	3
3.3	Procedura dotycząca raportowania zdarzeń i wypadków przy pracy	3
4	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU	3
4.1	Wyciąg z polityki bezpieczeństwa	3
4.1.1	Wyposażenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia	3
4.1.2	Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa	5
4.1.3	Środki ochrony indywidualnej	7
4.1.4	Zasady poruszania się na terenie terminalu	7
4.1.5	Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami	8
	Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych wjeżdżający przez kompleks bramowy bądź wchodzący na teren terminala przez recepcję, w celu wykonania zleconych prac, mają obowiązek wykonania szkolenia online.	8
	Każda osoba podlega kontroli i musi posiadać przy sobie aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Wymóg ten jest niezbędny w celu pełnej i nieustannej kontroli liczby osób przebywających na terminalu, a przede wszystkim jest to wymóg ISPS (identyfikacja wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających na teren obiektu portowego celem wydania przepustki).	9
4.1.6	Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych	9
4.1.7	Zarządzanie wypadkami i reklamacjami	9
4.1.8	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny	10
4.1.9	Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa	10
4.1.10	Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju	11
4.2	Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwpożarowej	12
4.2.1	Wstęp	12
4.2.2	Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja	14
	15	
4.3	Prace szczególnie niebezpieczne.	16

CELE I ZAMIERZENIA

Zamierzeniem DCT Gdańsk S.A. („DCT”) jest zapewnienie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz wszystkich gości i wykonawców

UWAGA

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa mogą prowadzić do zagrożeń zdrowia i życia.

1 ZAKRES POLITYKI

Polityka zawarta w Przewodniku Bezpieczeństwa opisuje zasady panujące na terenie DCT Gdańsk S.A. („DCT”) oraz sposób postępowania w przypadku ewakuacji. Dotyczy ona całej organizacji DCT , a także strony zewnętrzne, odwiedzające i współpracujące z DCT.

2 SKRÓTY I DEFINICJE

nd

3 POKREWNE DOKUMENTY

Nazwa dokumentu	Numer referencyjny
3.1 Polityka zarządzania bezpieczeństwem pracy wykonawców	DCT/SOP/QHSSE/23.xx
3.2 Procedura dotycząca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	DCT/SOP/QHSSE/25.xx
3.3 Procedura dotycząca raportowania zdarzeń i wypadków przy pracy	DCT/SOP/QHSSE/41.xx

4 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

4.1 Wyciąg z polityki bezpieczeństwa

4.1.1 Wyposażenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia

4.1.1.1 Pomieszczenia punktu pierwszej pomocy

W głównym budynku administracyjnym DCT znajduje się pomieszczenie do udzielania pierwszej pomocy.



Na mocy powyższego pracownik DCT czy podwykonawca, któremu należy udzielić pierwszej pomocy może skorzystać z punktu pierwszej pomocy wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez pracodawcę.

W przypadku kontroli stanu zdrowia np. zmierzenia ciśnienia czy temperatury ciała pracownik DCT może skorzystać z punktu pierwszej pomocy bez osoby wyznaczonej. Fakt ten natomiast należy zgłosić na recepcji.

Listy z nazwiskami osób posiadających uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony w Recepcji w głównym budynku administracyjnym, w biurach w budynkach oraz na terenie nabrzeża oraz we wszystkich apteczkach pierwszej pomocy. Dodatkowo każdy punkt pierwszej pomocy zawiera wykaz środków medycznych, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz listę pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy.

Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, osobą odpowiedzialną za wyposażenie punktu pierwszej pomocy jest Pracownik Służby BHP. Co za tym idzie, pracownik ten jest odpowiedzialny za rejestr środków medycznych, ich inwentaryzację i zamawianie.



Two tables from DCT.GDANSK.SA showing personnel with first aid qualifications. The left table is titled 'Personnel responsible for providing first aid' and lists names, positions, and contact information. The right table is titled 'List of personnel with first aid qualifications' and lists names, positions, and contact information.



Two tables from DCT.GDANSK.SA showing personnel with first aid qualifications. The left table is titled 'Personnel responsible for providing first aid' and lists names, positions, and contact information. The right table is titled 'List of personnel with first aid qualifications' and lists names, positions, and contact information.

4.1.1.2 Defibrylator zewnętrzny

W głównym budynku administracyjnym DCT przy pomieszczeniu do udzielania pierwszej pomocy oraz przy kontenerach brygadzystów na obu kejach znajduje się defibrylator AED służący do przeprowadzania zabiegu defibrylacji serca w sytuacji wystąpienia nagłego zatrzymania akcji serca przez osobę bez kwalifikacji medycznych.

Defibrylator pozwala na szybkie i skuteczne ratowanie życia w przypadku konieczności defibrylacji pacjenta. Instrukcja użycia defibrylatora znajduje się przy urządzeniu.



CO ROBIĆ PRZED PRZYBYCIEM LEKARZA?



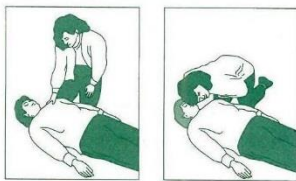
- Zachować spokój.
- Poinformować pogotowie ratunkowe.



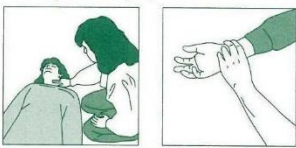
- Usunąć poszkodowanego - jeśli to konieczne i możliwe - ze środowiska zagrażającego życiu.



- Przenieść poszkodowanego - jeśli mu nie zaszkodzi - w inne, bezpieczne i spokojne miejsce.



- Przeprowadzić powierzchowne oględziny i badanie: pozycji w jakiej znajduje się poszkodowany, kształtu i wyglądu głowy, kończyn, ruchu klatki piersiowej, możliwych oparzeń, objawów krwawienia zewnętrznego, wewnętrznego, objawów wstrząsu pourazowego (niepokój lub obojętność, bledność skóry, zimny pot, szybkie, słabo wyczuwalne tętno).



- badanie tętna nad tętnicą szyjną zewnętrzną
- nad tętnicą promieniową



- Owiniąć poszkodowanego kocem!

SZTUCZNE ODDYCHANIE

USTA - USTA



- Uklęknąć obok głowy ratowanego, unieść jego kark i odchylić głowę głęboko do tyłu, jednocześnie podtrzymując dolną szczękę, udrożnić drogi oddechowe. Lewą ręką zacisnąć nozdrza, ustami wdmuchać powietrze bezpośrednio lub przez gazę, chustkę i liczyć: 21, 22, 23, 24 - po czym głęboko nabrać powietrze i powtórzyć czynność.
- W tym samym ułożeniu ratujący puszcza nozdrza poszkodowanego i przystawia ucho do jego nosa, aby stwierdzić czy ulated powietrze wydechowe.
- Obserwować ruchy klatki piersiowej.



- Wydech trwa również około 4 sekund (liczenie od 21 do 24).
- Cykle oddechowe powtarzać w rytmie 12 razy na minutę.
- U niemowląt i małych dzieci - około 20 razy.
- Sztuczne oddychanie należy rozpocząć jak najszybciej i prowadzić je jak najdłużej - aż do przybycia fachowej pomocy lub do powrotu samodzielnego oddychania i krążenia.
- Ocena skuteczności: źrenice dotychczas szerokie, zaczynają się zwaćzać i reagować na światło. Tętno powraca (badamy nad tętnicą szyjną).

MASAŻ SERCA

- Objawy zatrzymania czynności serca: zanik tętna nad dużymi tętnicami, wybitna bledność lub sinica ciała, wiotkość mięśni.
- Poszkodowany leży na twardym podłożu. Uklęknąć jak najbliżej poszkodowanego. Szukać palcami wyrostka miedzykostowego mostka. Położyć lewą dłoń w odległości około 3 cm od wyrostka w kierunku szyi. Prawą dłoń położyć na lewej, barki przenieść nad ratowanego. Własnym ciężarem uciskać most rytmicznie, stosując jednocześnie sztuczne oddychanie.
- Wykonać około 30 uciśnieć klatki piersiowej z częstotliwością około 100 na minutę.



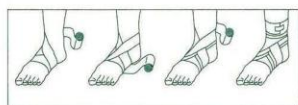
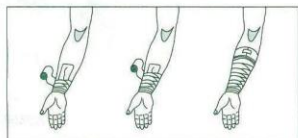
- Wykonać sposobem usta-usta 2 szybkie wydechy
- Powtarzać czynności do przyjazdu karetki lub do momentu powrotu sił życiowych poszkodowanego.

RANY

- Każda rana może być źródłem zakażenia.
- Rany nie należy wymywać, dotykać palcami, posypywać środkami odkażającymi.
- Z rany nie należy wyjmować ciał obcych. Mogą one czasowo tamować krwawienie.
- Unieruchomienie okolicy rany jest zawsze korzystne, jeśli tylko jest to możliwe.

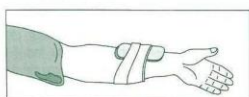
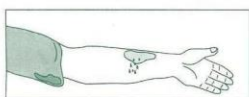


Zakładanie opatrunku



- Wolno odkażać tylko otoczenie rany. Nie wolno bezpośrednio na ranę kłaść waty, ligniny gdyż sprzyja to przylepieniu się do rany.

KRWOTOKI



- Do zatamowania krwawienia należy dążyć przez uciśnięcie miejsca krwawienia.
- Opatrunek uciskowy składa się z warstwy osłaniającej ranę, twardego przedmiotu (np. klocka owiniętego gazą) i warstwy dociskowej (bandaż, materiał).
- Tamując krwawienie uciskiem, można uszkodzić nerwy. Nie stosować go w pobliżu łokcia, w okolicy kolana i stawów. Ucisk w pobliżu kostek może spowodować duży obrzęk.
- W razie bardzo silnego krwawienia, nie dającego się zatamować założyć opaskę uciskową powyżej rany. Jest to bardzo niebezpieczne. Zakładać tylko w razie krwawienia zagrażającego życiu.

Napisać na kartce godzinę założenia opaski uciskowej.
Pilnie wezwać lekarza.
Nie wolno zdjąć i poluzować opaski.
Grozi to krwawieniem i wstrząsem!

ZŁAMANIA

- Objawy złamania: silny ból nasilający się przy próbie ruchu, zniekształcenie w miejscu złamania lub całej kończyny.
- Złamanie należy unieruchomić na miejscu wypadku - jeśli jest to możliwe bez przenoszenia poszkodowanego.
- Nie wolno „nastawiać” kości! To robi lekarz!



- W złamanej kończynie należy unieruchomić dwa sąsiadujące ze sobą stawy.
- Unieruchomić można za pomocą deszczulek, chusty trójkątnej, kija itp.



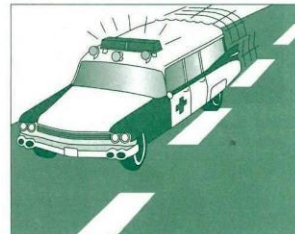
- W złamaniu otwartym trzeba zabezpieczyć ranę zakładając opatrunek jałowy. Następnie unieruchomić złamaną kończynę.
- W przypadku złamania kręgosłupa unieruchomić całe ciało poszkodowanego za pomocą noszy, np. szerokiej deski, drzwi.

PIERWSZA POMOC W NAGŁYCH WYPADKACH



POLICJA 997
POGOTOWIE 999
STRAŻ POŻARNA 998

JEDZIE POMOCI
USTĄP!



4.1.2 Polityka antyalkoholowa, antynarkotykowa, antynikotynowa

4.1.2.1 Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa

Zgodnie z polityką firmy na całym terenie terminalu spożywanie alkoholu oraz posiadanie, używanie i rozprowadzanie dla celów niemedycznych leków kontrolowanych jest zakazane.

Ponadto stanowi to rażące naruszenie PROCEDUR DYSCYPLINARNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE TERMINALU.

W uzasadnionych przypadkach przypuszczenia o naruszeniu przez wykonawców/gości/pracowników powyższego zakazu, DCT obowiązek zawiadamiać policję (osunąć na czas przyjazdu wykonawcę/pracownika od wykonywania pracy).

Na podstawie Polityki antyalkoholowej i antynarkotykowej DCT ściśle zabrania się przebywania i prowadzenia pojazdów mechanicznych na terenie całego terminala pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

Policja wykonuje badanie. Przekroczenie wartości 0,00 ‰/ mg alkoholu w wydychanym powietrzu lub stwierdzenie obecności w organizmie środków odurzających będzie stanowiło rażące naruszenie obowiązujących przepisów w DCT oraz będzie niosło za sobą konsekwencje przewidziane w taryfikatorze wykroczeń.

Nie istnieje coś takiego jak bezpieczne ilości alkoholu lub narkotyków: wpływ tych substancji na poszczególne osoby jest różny i ma charakter jednostkowy, w związku z tym całkowity zakaz spożywania alkoholu i zażywania narkotyków stanowi jedyny sposób na zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy.



Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

4.1.2.2 Polityka antynikotynowa

DCT realizuje politykę antynikotynową ukierunkowaną na:

- Identyfikację określonych obszarów potencjalnych zagrożeń wskutek obecności otwartego płomienia, np.: z powodu wysokiego ryzyka wystąpienia ognia, wybuchu itd.
- Ochronę zdrowia i zapewnienie bezpieczeństwa osób niepalących bez nieuzasadnionego ograniczenia wolności wyboru palaczy.
- Pomoc i udzielanie rad każdemu, kto pragnie zerwać z tym niebezpiecznym dla zdrowia, powodującym raka i choroby układu naczyniowego nałogiem.

UWAGA

Miejscem wyznaczonym do palenia papierosów oraz e-papierosów jest wiata na parkingu samochodów osobowych przed budynkiem administracyjnym oraz przy wejściu do toalet dla kierowców zewnętrznych przy budynku Pre-Gate.

Zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych.



Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za to, aby nasi goście palili tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Każdy, kto zauważy gościa, niestosującego się do naszej polityki, powinien niezwłocznie powiadomić o tym ochronę w celu wydalenia tej osoby z terenu firmy.

4.1.3 Środki ochrony indywidualnej

Zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa i higieny pracy na całym terenie DCT podczas wykonywania pracy obowiązuje nakaz noszenia pełnego obuwia, hełmu ochronnego wraz z paskiem podbródkowym i kamizelki odblaskowej. W przypadku prac na wysokości oraz w zależności od występujących zagrożeń inne środki ochrony indywidualnej muszą być zapewnione. Na kei, na terminalu T1 i T2 wykonawca i podwykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w kamizelki ratunkowe zgodne z przepisami i normami

Środki ochrony indywidualnej należy stosować również w czasie przejścia wyznaczoną drogą z budynku administracyjnego do Pre-gate i budynku tymczasowego.



Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać cechy ochronne (aktualny termin ważności użytkowania) i spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (oznakowanie CE).

UWAGA

Złamanie powyższych zasad ze strony gości terminalu, wykonawców i ich podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

4.1.4 Zasady poruszania się na terenie terminalu

4.1.4.1 Ruch pieszy na terminalu

Poza wyznaczonymi ścieżkami ruch pieszy na terminalu jest zabroniony.

W sytuacji, gdy pracownicy firmy zewnętrznej nie posiadają swojego środka transportu mogą skorzystać z busa DCT, który podstawiony jest pod budynkiem administracyjnym w uzgodnieniu z Kierownikiem Zmiany. Gdy w celu wykonania zlecanej pracy wymagane jest poruszanie się środkiem własnego transportu – należy wystąpić do zlecającego o prośbę z przeszkolenia z poruszania się po terminalu. Szkolenie praktyczne przeprowadzane jest przez pracownika DCT.



4.1.4.2 Drogi ewakuacyjne

W przypadku zarządzenia ewakuacji należy korzystać z wyznaczonych dróg oraz stosować się do określonych kierunków wyjść ewakuacyjnych.

Wyjścia ewakuacyjne:

- Wyjście główne przy recepcji (budynek administracyjny),
- Linia numer 5 (kompleks bramowy),
- Furtka (otwierana przez ochroną przy kompleksie bramowym).



4.1.4.3 Ruch pojazdów zewnętrznych (firm wykonawców) na terminalu



4.1.5 Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami

4.1.5.1 Polityka

DCT uznaje swoją odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników oraz pracowników wykonawców i podwykonawców, którzy prowadzą działalność na terenie terminala. Każda z ww. stron musi podjąć działania w celu zapewnienia, by realizowane prace lub czynności nie stanowiły zagrożenia dla pracowników lub dóbr strony trzeciej. Z tego względu konieczne jest ustalenie kompetencji poszczególnych wykonawców i zobowiązanie ich do prowadzenia robót w sposób nienaruszający zasad polityki BHP na terminalu DCT.

4.1.5.2 Ustalenia

Za właściwe zapisy w umowie / zleceniu odpowiada pracownik / komórka DCT wprowadzająca wykonawcę oraz jego podwykonawców na teren terminala.

Przyjęcie zlecenia / podpisanie umowy przez wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż wszyscy jego pracownicy, a także wszyscy pracownicy jego podwykonawców, posiadają ważne szkolenia BHP, badania lekarskie oraz uprawnienia i świadectwa kwalifikacyjne, znają zagrożenia występujące podczas ich pracy oraz są zapoznani z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego.

Po spełnieniu ustaleń DCT przedłoży Wykonawcy do akceptacji i implementacji aktualny Przewodnik Bezpieczeństwa obowiązujący na Terminalu, umowę wraz z pełną dokumentacją. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami świadczenia usług na terenie terminala (warunki dołączane do umowy/zlecenie). W poszczególnych rodzajach prac wymagane jest pozwolenie na prace – wydawane przez zlecającego. O szczegóły należy zapytać zlecającego.

4.1.5.3 Szczegóły

Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych wjeżdżający przez kompleks bramowy bądź wchodzący na teren terminala przez recepcję, w celu wykonania zleconych prac, mają obowiązek wykonania szkolenia online.

Szkolenia online znajdują się: <https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/szkolenia-bezpieczenstwa/>

Certyfikat ze szkolenia ważny jest przez rok, może być w wersji elektronicznej bądź papierowej, konieczne jest posiadanie go przy sobie podczas pobytu na terminalu. Brak certyfikatu oznacza brak możliwości wejścia na teren terminala. Posiadanie certyfikatu nie upoważnia do wejścia / wjazdu na teren terminala - musi zostać uprzednio wykonana awizacja przez pracownika DCT zlecającego daną usługę. Pracownik DCT przesyła awizację do PFSO, który potwierdza wjazd/wejście.

Celem wejścia / wjazdu na teren terminala konieczna jest awizacja. Żadna firma zewnętrzna wykonująca prace / dostarczająca towar / usługę na obszarze terminala nie wjedzie / wejdzie na jego teren bez wcześniejszej awizacji wykonanej przez pracownika DCT zamawiającego usługę / towar. Awizacje należy przesłać z 24 godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy osoby zamawiającej usługę. Kopię polisy ubezpieczeniowej firmy zewnętrznej jednorazowo należy dołączyć do awizacji.

Awizacja powinna zawierać następujące dane konieczne naniesione na formularz awizacji:

- data wejścia/wjazdu,
- imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości (wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających samochodem),
- numer rejestracyjny pojazdu,
- cel wizyty / zakres wykonywania pracy,
- ważność polisy OC firmy zewnętrznej,
- potwierdzenie wykonanie szkolenia online przez firmę zewnętrzną;

Każda osoba podlega kontroli i musi posiadać przy sobie aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Wymóg ten jest niezbędny w celu pełnej i nieustannej kontroli liczby osób przebywających na terminalu, a przede wszystkim jest to wymóg ISPS (identyfikacja wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających na teren obiektu portowego celem wydania przepustki).

Posiadanie certyfikatu ze szkolenia online równoważne jest z zapoznaniem się z treścią dokumentów dostarczonych przez DCT przed rozpoczęciem prac/wizyty a także z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.5.4 Podwykonawcy a ochrona środowiska

Spółka realizując swoje cele biznesowe uwzględnia również kwestie środowiskowe. Wynika to bezpośrednio z zasady zrównoważenia rozwoju – prowadzenia działalności odpowiedzialnej środowiskowo i społecznie.

DCT stara się utrzymać środowisko pracy wolne od zagrożeń oraz spełniające wymagania norm i wymagania ustawowe związane z zapobieganiem zanieczyszczeniom i ochroną środowiska naturalnego. Celem spółki jest przede wszystkim wpojenie oraz poinformowanie wykonawców i ich podwykonawców, aby prace przeprowadzane na terenie zakładu były bezpieczne dla środowiska.

W Organizacji funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania, a Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju zaprezentowana jest w rozdziale 11 niniejszego dokumentu, a także na stronie internetowej DCT.

4.1.6 Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych

Złamanie zasad bezpieczeństwa ze strony gości terminalu, wykonawców i podwykonawców lub użytkowników będzie skutkować nałożeniem na pracownika firmy zewnętrznej kary zgodnie z obowiązującym taryfikatorem. Sfinalizowanie kary będzie odrębnym zapisem w umowie/zleceniu.

TARYFIKATOR WYKROCZEŃ DLA WYKONAWCÓW			
L.P.	WYKROCZENIE	DOZWOLONE OSTRZEŻENIA	KONSEKWENCJE
1	próba wjazdu na terminal pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji szkodliwych	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
2	spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika DCT Gdańsk	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
3	posłużenie się dokumentami lub tablicami rejestracyjnymi niezgodnymi ze stanem faktycznym / próba wymuszenia na DCT Gdańsk	0 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy
4	brak certyfikatu ze szkolenia z zasad bezpieczeństwa	0 razy	zakaz wjazdu do czasu okazania ważnego certyfikatu
5	spowodowanie zagrożenia i/lub zniszczenie mienia DCT	0 razy	w zależności od przekroczenia - zakaz wjazdu od 1 miesiąca do stałego zakazu lub kara pieniężna 100zł
6	brak pozwolenia na prace	0 razy	zakaz wjazdu do czasu okazania ważnego pozwolenia na prace
7	brak ŚOI (Środków Ochrony Indywidualnej)	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
8	wulgarnie / niestosownie zachowanie się wobec pracowników DCT Gdańsk	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
9	rozmowa przez telefon komórkowy w trakcie jazdy	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
10	niedostosowanie prędkości	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy lub kara pieniężna 50zł
11	niestosowanie się do znaków pionowych i poziomych na terenie terminalu (włączając kompleks bramowy)	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy lub kara pieniężna 50zł
12	wysiadanie z ciągnika w miejscu niedozwolonym	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 3 miesiące lub kara pieniężna 50zł
13	palenie papierosów (w tym elektronicznych) na terenie terminalu i parkingu zewnętrznym z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł
14	jazda bez świateł mijania / niesygnalizowanie manewru skrętu	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc lub kara pieniężna 50zł

*DCT zastrzega sobie prawo do rozpatrywania wykroczeń indywidualnie, a co za tym idzie, konsekwencje mogą różnić się od tych przedstawionych w taryfikatorze
Aktualizacja 16/12/2019

4.1.7 Zarządzanie wypadkami i reklamacjami

DCT/SOP/QHSSE/22.xx_Procedura dot. obsługi reklamacji zewnętrznych zapewnia, że wszelkie reklamacje / skargi klientów są rozpatrywane.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne zdarzenia wypadkowe, awarie i wypadki przy pracy zaistniałe podczas wykonywania zleconych zadań.

W przypadku powstania zdarzenia wypadkowego należy zabezpieczyć miejsce wypadku przed dostępem osób postronnych oraz niezwłocznie powiadomić:

- Kierownika Zmiany
- (tel. komórkowy 609 682 231, tel. stacjonarny: 058 737 63 51)

- Pracownika Służby BHP

Dominika Milion (tel. komórkowy +48 601 687 031, tel. stacjonarny +48 58 737 90 74)

Natalia Piątek (tel. komórkowy +48 885 544 531, tel. Stacjonarny+48 58 737 75 35)

Agata Jamróz-Krause (tel. komórkowy +48 695 953 607, tel. stacjonarny +48 58 737 91 89)

Renata Zardzewiała (tel. komórkowy +48 669 990 208, tel. stacjonarny +48 58 737 91 88)

Michał Nawrot (tel. komórkowy +48 693 330 873, tel. stacjonarny +48 58 737 77 36)

- Pracownika ochrony w Recepcji/Ochronę

(tel. stacjonarny: 058 737 63 66/ 058 737 98 56) lub

- Wyznaczonego do celów kontaktowych pracownika DCT

- Główny inspektor ds. ochrony

Weronika Zblewska (tel. komórkowy+48 887 441 371, tel. Stacjonarny +48 58 737 75 31)

4.1.7.1 Schemat postępowania wypadkowego:

- a) Pracownik firmy zewnętrznej zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia zdarzenia/wypadku pracownikowi DCT,
- b) Kierownik Zmiany po przyjęciu zgłoszenia zobowiązany jest podjąć odpowiednie środki pomocy następnie sporządzić raport BHP zdarzenia/wypadku,
- c) Każdorazowo Kierownik Zmiany zweryfikuje sprawcę zdarzenia/wypadku na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu,
- d) Kierownik Zmiany zobowiązany jest sporządzić dokładną fotografię zdarzenia/wypadku,
- e) Sprawca zobowiązany jest do wypełnienia Oświadczenia o zajściu zdarzenia na terenie terminalu, zaś Kierownik Zmiany weryfikuje wprowadzone informacje,
- f) Kierownik zmiany sporządza kopię wymaganych dokumentów sprawcy, oraz bierze dane kontaktowe do siedziby firmy,
- g) Kierownik zmiany przekazuje oryginał dokumentów odpowiednim osobom, odpowiedzialnym w firmie za roszczenia.

4.1.8 Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny

Każdy kompleks portowy narażony jest na potencjalne zagrożenia związane z przewozem ładunków na pokładzie statków, eksploatacją pojazdów do obsługi portów lub transportem materiałów niebezpiecznych – znanych lub nie, i przechowywanych na terenie portu. DCT z dużą troską traktuje swój obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich pracowników, klientów i ogółu społeczeństwa na okoliczność wystąpienia poważnej awarii lub wypadku dotyczącego Terminalu. Firma podejmuje działania mające na celu wykrycie i kontrolowanie potencjalnych zagrożeń. Działania te przeprowadzane są regularnie w celu zapewnienia inspekcji wszystkich posiadłości terminalu. Najpierw przeprowadzana jest analiza stanowisk pracy, a następnie techniczna i/lub administracyjna kontrola zidentyfikowanych zagrożeń.

4.1.9 Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa

Zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa i higieny pracy na całym terenie DCT obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania.

Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

Rok 2020 i każdy następny będzie rokiem wzrostu kultury bezpieczeństwa.

DCT wdraża w 2020 kulturę TAKE 5 zarówno dla swoich pracowników jak i pracowników wykonawców:



4.1.10 Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju

Firma DCT respektuje normy związane z jakością, ochroną środowiska, BHP oraz wydajnością energetyczną. Normy te określa wewnętrzna Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju. Poniższy dokument jest istotnym elementem obecnie funkcjonującego w DCT zintegrowanego systemu zarządzania, zapewniającym między innymi komunikację z otoczeniem.

DEKLARACJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DCT GDAŃSK S.A.

DCT Gdańsk S.A („DCT”) to przedsięwzięcie inwestycyjne, polegające na świadczeniu usług przeładunku kontenerów i towarów oraz magazyn czasowego składowania i węzeł przeładunkowy kontenerów na różne środki transportu. Lokalizacja na terenie Gdańska, regionu który już od czasów historycznych i Bursztynowego Szlaku był istotnym węzłem komunikacyjnym, a równocześnie w otoczeniu obszarów cennych historycznie, turystycznie i przyrodniczo (Natura 2000), powoduje, że działalność terminalowa idealnie wpisuje się w rys historyczny miasta ale i nakłada na DCT obowiązek zrównoważonego rozwoju.

Wizja DCT Gdańsk – terminalu pierwszego wyboru w sercu Bałtyku jest deklaracją dla światowych i lokalnych przewoźników – uzyskania sprzyjających mechanizmów i warunków planowania łańcucha transportowego, optymalnego kosztu i jakości, komfortu, bezpieczeństwa i efektu środowiskowego.

DCT chce być efektywnym przedsiębiorstwem, zapewniającym swoim akcjonariuszom stabilny wzrost wartości, kreującym innowacyjne rozwiązania dla naszych klientów i rozwijającym się w sposób zrównoważony i harmonijny.

Rozwój ten to:

- zintegrowane zarządzanie organizacją i osiąganie efektów biznesowych w sposób odpowiedzialny społecznie,
- solidność i konkurencyjność zapewniająca zaspakajanie potrzeb klientów i dostarczanie im usług na najwyższym poziomie,
- w odpowiedzi na intensyfikację przewozów – zwiększanie zdolności przeładunkowych terminalu i wsparcie inicjatyw rozbudowy infrastruktury towarzyszącej, zapewniającej kompleksową obsługę naszych klientów,
- innowacyjność w podejściu do prowadzonych procesów oraz zakupów usług i towarów, uwzględniająca nowe technologie i rozwiązania, zapewniające ujęcie aspektów jakościowych, środowiskowych, energetycznych i bezpieczeństwa pracy,
- prowadzenie i optymalizacja procesów w sposób efektywny energetycznie, poprawiający wynik energetyczny (jako istotny aspekt światowej polityki klimatycznej i powiązania z kosztami operacyjnymi),
- zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu pracy całemu personelowi zaangażowanemu w działania na terenie firmy, w tym również personelowi klientów i podwykonawców, wraz z wdrożeniem i utrzymaniem zasady: 0 wypadków,
- eliminowanie zagrożeń i zmniejszanie poziomu ryzyka, a także zapobieganie chorobom zawodowym,

- konsultacje kluczowych kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy z personelem oraz przedstawicielami zakładowej organizacji związkowej,
- poszanowanie otoczenia i świata przyrodniczego, minimalizowanie oddziaływań środowiskowych, w tym zapobieganie zanieczyszczeniom,
- prowadzenie procesów inwestycyjnych z zachowaniem bioróżnorodności, a tam gdzie zachodzi potrzeba wykonywanie kompensacji przyrodniczych.

Zarząd Firmy deklaruje nadzór i zapewnia zgodność prawną w realizowanych działaniach.

Działając w sposób zintegrowany, obejmuje w szczególności kwestie:

- jakości i oczekiwań klientów, w zgodności z normą ISO 9001,
- efektywności energetycznej procesów, w zgodności z normą ISO 50001,
- warunków bezpiecznej pracy, w zgodności z normą ISO 45001,
- ochrony środowiska, w zgodności z normą ISO 14001 i rozporządzeniem EMAS.

Rozwijając organizację, Zarząd deklaruje swoje zaangażowanie w doskonalenie zarządzania. Uwzględniając zasady zarządzania jakością, zapewnia zgodność z wymogami prawa i innymi wymogami, kompetentny personel i zasoby do prowadzenia procesów zarządczych, technicznych i efektywności energetycznej oraz bezpieczeństwa, ich planowania, monitorowania, przeglądu i ciągłego doskonalenia.

Cały personel jest zaangażowany w te działania, a poprzez ustanowione kanały komunikacyjne, ma również możliwość aktywnego wpływu na ich kształtowanie.

4.2 Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwopozarowej

4.2.1 Wstęp

Zarządca budynku zapewnia osobom w nim przebywającym bezpieczeństwo, środki niezbędne do zwalczania pożarów oraz odpowiednie warunki ewakuacji. Prezes ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych. Inspektor ochrony środowiska i ppoż. został przez Prezesa wydelegowany do pełnienia funkcji oficera ds. ochrony przeciwpożarowej, czyniąc go tym samym odpowiedzialnym za prowadzenie prób i ćwiczeń ewakuacyjnych. W razie nieobecności Inspektora ds. ochrony środowiska i ppoż. w zakresie ochrony przeciwpożarowej funkcję Inspektora pełni Dyrektor Działu QHSSE.

4.2.1.1 Podstawowe zakazy według ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w DCT

Osoba przebywająca na terenie DCT ma obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabrania się:

- manipulowania przy instalacjach elektrycznych,
- przestawiania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia,
- ograniczania dostępu do: drzwi i wyjść ewakuacyjnych, gaśnic i hydrantów, przeciwpożarowych wyłączników prądu obiektu, tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, głównych zaworów wody.

4.2.1.2 Urządzenia przeciwpożarowe i sprzęt gaśniczy na terenie DCT

- System sygnalizacji pożaru (SSP)
Lokalizacja: budynek administracyjny, budynek Działu Utrzymania Ruchu, magazyn CFS, budynek „Pre-gate”, budynek przepompowni ppoż. i generatora, w części terminala T1: budynek GPZ - PZ-DCT, trafostacje TB, TC oraz TD; w części terminala T2: budynek GPZ – PZ-DCT2, trafostacje: TK-T2, T1-T2, T2-T2, T3-T2, T4-T2, T5-T2, T6-T2, T7-T2.
- Sieć hydrantowa zewnętrzna (przeznaczona dla jednostek straży pożarnej):
Miejsca usytuowania hydrantów zewnętrznych są oznakowane pożarniczymi tablicami informacyjnymi ze znakiem „H”.
- Sieć hydrantów wewnętrznych
Lokalizacja: budynek administracyjny, warsztat DUR, Hala przy warsztacie, budynek: Pre-gate, magazyn drobnicowy CFS, Nowy DUR – hala i biurowiec.
- System oddymiania (klapy dymowe)

Lokalizacja: budynek CFS, oddymiane klatki schodowe w budynku administracyjnym, klatki schodowe Nowy DUR.

- Oświetlenie ewakuacyjne

Lokalizacja: budynek administracyjny, budynek Pre-gate, magazyn CFS, budynek Działu Działu Utrzymania Ruchu, hala namiotowa CFS, stacja transformatorowa GPZ, stacje transformatorowe.

- Przeciwpowarowy wyłącznik prądu – we wszystkich obiektach.

- Kurek główny instalacji gazowej - główne zasilanie w gaz znajduje się w stacji redukcyjno pomiarowej gazu. Z tego miejsca zasilany jest cały terminal. Poszczególne budynki można odłączyć poprzez zawory przy skrzynkach z licznikami.

- System aktywnej detekcji gazu

Lokalizacja: hala warsztatowa DUR skalibrowana na tlenek węgla, dwie kotłownie gazowe w DUR oraz trzecia w budynku administracyjnym, skalibrowane na metan oraz akumulatorownia skalibrowana na wodór.

- Podręczny sprzęt gaśniczy – we wszystkich obiektach, na sprzęcie terminalowym, w pojazdach służbowych.

- Stały system gaszenia Ansul

Lokalizacja: kuchnia w budynku administracyjnym;

- Stały system gaszenia gazem Novec

Lokalizacja: serwerownia w budynku administracyjnym i w stacji transformatorowej TD.

4.2.1.3 Prace pożarowo niebezpieczne. Charakterystyka prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Przez **prace niebezpieczne pożarowo** rozumiemy wszelkie prace, nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe miejscem, mogące powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane na terenach, w obiektach i pomieszczeniach DCT tylko pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.

Do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zaliczamy:

- wszelkie prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia lub innych źródeł ciepła (Pospawanie, lutowanie, cięcie termiczne i mechaniczne, szlifowanie, podgrzewanie, roztopianie, zgrzewanie, prace dekarские) prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległym do niego terenie, w sąsiedztwie składowanych materiałów palnych lub palnych elementów konstrukcyjnych budynku,
- prace związane z operacjami cięcia, w czasie których dochodzi do wytwarzania iskier,
- prace spawalnicze, prowadzone zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektów, budynków, terenów, w tym wyżej wymienione prace wykonywane w przestrzeniach (strefach) zagrożonych wybuchem, prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów i pyłów, przy których mogą powstawać mieszaniny wybuchowe np.:
 - a) przygotowanie do stosowania gazów, cieczy i pyłów,
 - b) stosowanie cieczy i innych substancji do malowania, klejenia, mycia, nasycania itp.,
 - c) suszenie z udziałem cieczy i innych substancji palnych,
 - d) usuwanie pozostałości tych substancji z elementów konstrukcyjnych budynków, maszyn, urządzeń i stanowisk pracy.

Prace niebezpieczne pożarowo muszą być prowadzone na podstawie **pisemnego zezwolenia na wykonanie pracy pożarowo niebezpiecznej**. **Pisemne pozwolenie podpisuje inspektor ppoż DCT, pracownik DCT zlecający/asystujący prace, wykonawca, (gdy prace wykonuje firma zewnętrzna)**

Skład komisji może być rozszerzony o inne osoby.

Dokumentację dotyczącą zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo przechowuje Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej (Dział Bezpieczeństwa).

Jeżeli zezwalający na rozpoczęcie prac, uzna za stosowne nie wystawianie protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, fakt ten musi być potwierdzony wpisem „nie sporządzono protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego”, w pkt. 4 zezwolenia.

Rodzaje pisemnych zezwoleń:

- długoterminowe na prace remontowe,
- długoterminowe na prace inwestycyjne,
- jednorazowe (na prace szczególnie niebezpieczne, na pozostałe prace).

W przypadku zmiany warunków lub zakresu prac wymagane jest wydanie nowego pozwolenia.

W przypadku gdy prace wykonywane są przez te same osoby, a warunki pracy nie uległy zmianie dopuszcza się przedłużenia pozwolenia.

Dokonywanie poprawek na drukach zezwoleń przez osoby nie upoważnione jest zabronione.

Zezwolenie oraz lista kontrolna muszą być całkowicie wypełnione i podpisane przez wyznaczoną osobę oraz wykonawcę prac, zanim zezwoli się na ich wykonanie.

Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo wykonywanych na statkach przebywających na terenie Portu Gdańskiego zarządzanego przez ZMPG S.A. określa instrukcja wprowadzona zarządzeniem nr 18/2005 Prezesa Zarządu ZMPG S.A. Zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, zezwolenie na przedmiotowe prace wydaje Kapitanat Portu Gdańsk.

UWAGA

Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych bez ważnego zezwolenia na ich wykonywanie jest zabronione!

W protokole oraz w checkliście znajdują się obowiązki osób nadzorujących oraz osób wykonujących prace pożarowo niebezpieczne, sposób zabezpieczenia prac i miejsca wykonywania prac oraz obowiązki po zakończeniu prac.

4.2.2 Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja

W sytuacji powstania pożaru lub innego zagrożenia należy uruchomić alarm poprzez wciśnięcie przycisku ROP celem szybkiego zaalarmowania oraz niezwłocznie poinformować pierwszego napotkanego pracownika DCT.

Przyciski ROP znajdują się w miejscach ogólnie dostępnych (klatki schodowe, korytarze).

Listy pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia ewentualnej akcji gaśniczej i do ewakuacji pozostałych pracowników, podwykonawców, firm zewnętrznych oraz firm usługowych znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony w Recepcji w głównym budynku administracyjnym, w biurach w budynkach oraz na terenie nabrzeża.

DCT GDANSK SA Pracownicy wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie niedziałania pożaru (osoby nie nadzorujące)				
Lp.	Nazwisko	Imię	Tel. wewnętrzny	Tel. komórkowy / mobilny
1	Przybył	Wojciech	737 81 11	601 000 000
2	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
3	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
4	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
5	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
6	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
7	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
8	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
9	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
10	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
11	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
12	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
13	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
14	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
15	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
16	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
17	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
18	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
19	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
20	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
21	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
22	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
23	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
24	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
25	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
26	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
27	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
28	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
29	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
30	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
31	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
32	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
33	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
34	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
35	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
36	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
37	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
38	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
39	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
40	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
41	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
42	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
43	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
44	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
45	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
46	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
47	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
48	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
49	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
50	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
51	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
52	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
53	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
54	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
55	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
56	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
57	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
58	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
59	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
60	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
61	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
62	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
63	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
64	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
65	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
66	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
67	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
68	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
69	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
70	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
71	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
72	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
73	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
74	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
75	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
76	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
77	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
78	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
79	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
80	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
81	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
82	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
83	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
84	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
85	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
86	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
87	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
88	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
89	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
90	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
91	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
92	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
93	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
94	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
95	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
96	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
97	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
98	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
99	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000
100	Wojciech	Przybył	737 81 11	601 000 000

4.2.2.1 Ogłoszenie ewakuacji

Środkami łączności alarmowej przewidzianymi do wykorzystania w obiekcie do ogłoszenia ewakuacji są:

- Urządzenia akustyczne systemu sygnalizacji pożarowej,
- Środki porozumiewania wewnętrznego – ustne komunikaty alarmowe, System Komunikatów Głosowych,
- Środki łączności alarmowej wewnętrznej – sieć telefoniczna.

4.2.2.2 Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji

DCT uznaje swoją odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników i zapewnia organizację ewakuacji ćwiczebnej raz na 2 lata. Raport z tego rodzaju ćwiczeń sporządza uprawniony pracownik Działu QHSSE.

Przebieg ewakuacji:

- Natychmiast po ogłoszeniu alarmu wszystkie osoby znajdujące się w budynku zobowiązane są:
 - wyłączyć spod napięcia wszystkie urządzenia elektryczne,
 - opuścić pomieszczenie, w którym się znajdują,
 - udać się w kierunkach określonych strzałkami do wyjść ewakuacyjnych, a następnie do miejsca zbiórki,
 - zachować spokój,
 - postępować zgodnie z instrukcjami osób przeprowadzających ewakuację.
- Gdy pożar lub zadymienie odetnie drogę ewakuacji ukryć się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od zagrożenia i w miarę możliwości należy powiadomić osoby prowadzące akcję ewakuacji.
- Pamiętać, że w budynkach obowiązuje ruch prawostronny, lewą stronę należy zostawić dla ratowników.
- Nie wykonywać czynności mogących wywołać panikę.

- e) Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Tego typu ewakuację należy rozpocząć od najcenniejszych przedmiotów, urządzeń czy dokumentacji.
- f) Wyjść z budynku i udać się do wyznaczonego punktu zbiórki.
- g) Nie wchodzić ponownie do budynku, z którego zostało się ewakuowanym.
- h) Nie używać wind.
- i) Udać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
- j) Osoby, które jako pierwsze wyszły i zauważyły, że na przejściach znajdują się przedmioty utrudniające poruszanie się, obowiązane są odsunąć je pod ścianę, aby umożliwić niezakłócony przebieg ewakuacji.
- k) W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji i podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
- l) Poczekać na dalsze instrukcje przed opuszczeniem punktu zbiórki, od osób prowadzących akcję ratunkową.
- m) Przy poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi należy stosować się do następujących zasad:
- n) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
- o) szybkość poruszania się po schodach należy dostosować do szybkości poruszania osób znajdujących się poniżej,
- p) nie wolno podejmować prób przyspieszenia schodzenia przez popychanie, wyprzedzanie i wydawanie okrzyków,
- q) poruszanie powinno odbywać się w pozycji pochylonej.

UWAGA

Ratowanie życia ludzi ma pierwszeństwo przed gaszeniem pożaru i ratowaniem mienia!

4.2.2.3 Miejsce zbiórki

Ewakuacja ludzi z budynku powinna przebiegać płynnie, a strumień ludzki powinien być kierowany zgodnie z kierunkowym oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

Miejszem zbiórki ewakuacyjnej jest **parking dla samochodów osobowych w pobliżu bramy wjazdowej na bocznice kolejową**. Osoba odpowiedzialna za ewakuację sprawdza obecność, a następnie przekazuje informację dowódcy akcji jednostek straży pożarnych i podporządkowuje się jego poleceniom.



UWAGA

Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się oraz opuszczanie miejsca zbiórki bez zgody dowodzącego akcją ewakuacyjną.

4.3 Prace szczególnie niebezpieczne.

Przez prace szczególnie niebezpieczne rozumie się prace określone w ogólnych przepisach bhp (rozporządzenie z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) jako szczególnie niebezpieczne,

- prace określone jako szczególnie niebezpieczne w branżowych przepisach dotyczących bhp,
- określone jako szczególnie niebezpieczne w instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji,
- inne prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę za szczególnie niebezpieczne.

Ogólne przepisy bhp do prac szczególnie niebezpiecznych zaliczają:

- roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- prace na wysokości.

Wykonawca ma obowiązek zakomunikować Zlecającemu merytorykę wykonywanej pracy, a tym samym konieczność wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych. Wówczas na pozwoleniu na prace wydawanym przez pracownika DCT będzie adnotacja wraz z wytycznymi do bezpiecznego wykonania prac na terenie DCT.