



ZAPYTANIE OFERTOWE nr P-19-9-PO.4 dotyczącego wykonania wielobranżowego projektu budowlanego budynku biurowego oraz uzyskania pozwolenia budowlanego.	Request For Quotation no. P-19-9-PO.4 DESCRIPTION: Preliminary design for the new office building together with obtaining building permit
DCT Gdańsk S.A. (dalej: „DCT” lub „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla dla budynku biurowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.	DCT Gdańsk S.A. ("DCT" or the "Ordering Party") to submit an offer for Preliminary design of the new office building with adjacent infrastructure and obtaining a valid building permit
<u>1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</u>	<u>1. SCOPE OF THE TENDER</u>
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę dla budynku biurowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z Umową (wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 2). Szczegółowy zakres prac i wymagań zawarto w Wymogach Zamawiającego (Załącznik nr 1).	The subject of the Tender shall be preliminary design of the new office building with adjacent infrastructure and obtaining a valid building permit, on the basis of the agreement concluded with DCT (according to the template constituting Attachment No. 2). The detailed scope of works and requirements is included in the Employer's Requirements (Attachment No. 1).
<u>2. WARUNKI, JAKIE WINNY BYĆ SPEŁNIONE PRZEZ OFERENTA</u>	<u>2. REQUIREMENTS WHICH SHOULD BE FULFILLED BY THE BIDDER</u>
A. Warunki podmiotowe: A1. Oferent musi posiadać wszelkie uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do wykonania Zamówienia. A2. Oferent nie może być w stanie upadłości lub likwidacji. A3. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, do sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 5 mln PLN. Oferentem NIE może być Konsorcjum firm.W celu potwierdzenia spełnienia warunków A1, A2, A3 Oferent przedstawi dokumenty zgodnie z Listą Sprawdzającą i Formularzem Oferty.	A. Subject conditions: A1. The Bidder must have all the permissions required by the law to perform the Order. A2. The Bidder may not be in bankruptcy or liquidation. A3. The Bidder is insured against civil liability in the scope of conducted business activity, up to the guarantee sum of not less than PLN 5 million. The Bidder may NOT be a Consortium of companies.In order to confirm that the conditions A1, A2, A3 are met, the Tenderer will provide documents in accordance with the Checklist and the Offer Form.
B. Warunki finansowe: B1. Oferent musi znajdować się w sytuacji	B. Financial conditions: B1. The Bidder must be in an economic and financial



<p>ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.</p> <p>B2. Oferent uzyskał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, przychody ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 2 mln PLN.</p> <p>B3. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków B1, B2, B3 Oferent przedstawi dokumenty zgodnie z Listą Sprawdzającą i Formularzem Oferty.</p>	<p>situation that enables the proper performance of the subject of the Order.</p> <p>B2. The Bidder obtained in each of the last three financial years, and if the period of operation is shorter, then in this period, sales revenues in the amount of not less than PLN 2 million.</p> <p>B3. They have financial resources or creditworthiness of not less than 500 000 PLN.</p> <p>In order to confirm that the conditions B1, B2, B3 are met, the Tenderer will provide documents in accordance with the Checklist and the Offer Form.</p>
<p>C. Warunki techniczne:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:</p> <p>C1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do zrealizowania Zamówienia.</p> <p>C2 [Doświadczenie]</p> <p>C2-1 w okresie ostatnich 6 lat przed datą publikacji niniejszego Ogłoszenia o przetargu należycie wykonali co najmniej 4 wielobranżowe projekty dotyczące budynków biurowych lub budynków użyteczności publicznej z wydzieloną częścią administracyjną o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych) każda, polegające na przygotowaniu pełnej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego), uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz świadczenie usługi nadzoru autorskiego dla budynków biurowych o powierzchni użytkowej co najmniej 2500 m².</p> <p>C3 [Wymagania kadrowe]</p> <p>C3-1 dysponują osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z polskim prawem albo posiadającymi odpowiadające im uprawnienia do wykonywania takich funkcji na terenie Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych Dz. U. UE L 255 z 30.09.2005 r., a w szczególności osobami</p>	<p>C. Technical conditions:</p> <p>The Bidders may apply for the award of the contract if:</p> <p>C1. they have the necessary knowledge and experience as well as have technical potential and people capable of completing the Order.</p> <p>C2 [Experience]</p> <p>C2-1 during the last 6 years before the date of publication Request has completed a minimum of 4 investments with a cost estimate value of at least PLN 20 million net (twenty million), whose scope was preliminary design documentations along with obtaining valid building permits as well as providing author's supervision services for designing office or public utility building with separate administrative space with at least 2500 sqm of usage area.</p> <p>C3 [Staff requirements]</p> <p>C3-1 have persons authorized to perform independent technical functions in the construction industry in accordance with Polish law or having corresponding authorizations to perform such functions in the European Union in accordance with Directive 2005/36 / EC of the European Parliament and the Council of the European Union of September 7, 2005 on the recognition of professional qualifications, Journal U. UE L 255 of 30.09.2005, and in particular people with unlimited building qualifications to design without restrictions in the following specialties:</p>



<p>posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej, - konstrukcyjno-budowlanej, - inżynierskiej: drogowej, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych. <p>C3-2 Wyżej wymienione osoby wskazane przez Oferenta powinny ponadto spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzyskali uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej specjalności bez ograniczeń w dniu 1 marca 2013 r. lub wcześniej; • Współpracowali z oferentem co najmniej raz w okresie od 1 marca 2013 r. do dnia złożenia ofert; • Będą dostępne do realizacji niemniejszego Zamówienia w zakresie określonym w Umowie i Wymaganiach Zamawiającego, będą faktycznie brały udział w pracach budowlanych i projektowych oraz ich zmiana w trakcie realizacji Zamówienia będzie możliwa tylko w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego. <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków C1 – C3 Oferent przedstawi dokumenty zgodnie z Listą Sprawdzającą i Formularzem Oferty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Architect - construction designer, - road designer, - electrical designer, - sanitary designer, - telecommunication designer. <p>C3-2 The above-mentioned persons indicated by the Tenderer should also meet the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtained building qualifications to in the indicated specialty without restrictions on March 1, 2013 or earlier; • They cooperated with the Bidder at least once in the period from March 1, 2013 to the date of submission of the offer; • They will be available for the implementation of a non-smaller Order to the extent specified in the Agreement and the Employer's Requirements, they will actually take part in construction and design works and their change during the execution of the Order will only be possible with the Ordering Party's consent. <p>In order to confirm the fulfillment of the C1 - C3 conditions, the Bidder will provide documents in accordance with the Checklist and the Offer Form.</p>
<p><u>3. OGÓLNE WARUNKI</u></p>	<p><u>3. GENERAL PROVISIONS</u></p>
<p>3.1 Przetarg jest prowadzony przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.</p>	<p>3.1 The Tender shall be conducted on the basis of Article 701 of the Civil Code of 23 April 1964 (Journal of Laws Dz. U. No. 16, item 93, as amended).</p>
<p>3.2 DCT nie jest Zamawiającym w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z tym w Przetargu nie będą miały zastosowania przepisy w/w</p>	<p>3.2 DCT is not the Ordering Party within the meaning of the Public Procurement Law of 29 January 2004 (consolidated text of 2010, Journal of Laws Dz. U. No. 113, item 759, as amended), thus, the provisions of the</p>



ustawy.	afore-mentioned Law shall not be applicable to the Tender.																																		
3.3 Strona internetowa Przetargu: https://dctgdansk.pl/przetargi/aktywne/	3.3 Tender website: https://dctgdansk.pl/przetargi/aktywne/																																		
3.4 Ten dokument sporządzono w wersji polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności rozstrzygająca będzie wersja polska.	3.4 This document is drawn up in Polish and English. In case of discrepancies, Polish version shall prevail.																																		
4. DOKUMENTY PRZETARGOWE / TENDER DOCUMENTS																																			
<table><tr><th>Lp.</th><th>Dokument/Document</th><th>Treść/Content</th></tr><tr><td>1</td><td>Formularzem Oferty / Offer Form</td><td>Wzór, na którym Oferent powinien przygotować swoją Ofertę, ułatwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę złożonych Ofert. / The template on which the Bidder should prepare his Tender, making it easier for the Ordering Party to compare and evaluate the submitted Tenders.</td></tr><tr><td>2</td><td>Listą sprawdzającą / Checklist</td><td>Listą sprawdzającą ułatwiającą Oferentowi sprawdzenie kompletności złożonej Oferty, a Zamawiającemu ocenę formalną Oferty. / A checklist that helps the Tenderer to verify the completeness of the submitted Tender, and the Ordering Party to formally evaluate the Offer.</td></tr><tr><td>3</td><td>Wzór Umowy, wraz z załącznikami</td><td>Draft of Contract including attachments</td></tr><tr><td>4.</td><td>Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy + Pytania i odpowiedzi</td><td>Contartor's offer + Questions and answers</td></tr><tr><td>5.</td><td>Załącznik nr 2 Wymogi Zamawiającego wraz z załącznikami</td><td>Employer's Requirements including attachments</td></tr><tr><td>6.</td><td>Załącznik nr 3 Harmonogram Robót</td><td>Construction Works Schedule</td></tr><tr><td>7.</td><td>Załącznik nr 4 Zespół Projektowy</td><td>Members of the design team</td></tr><tr><td>8.</td><td>Załącznik nr 5 Oświadczenie Twórcy</td><td>Template of the Author's declaration</td></tr><tr><td>9.</td><td>Załącznik nr 6a, b – Gwarancja Należytego Wykonania i Zabezpieczenie odpowiedzialności za wady</td><td>Template of the guarantee of due performance and Guarantee of liability for defects</td></tr><tr><td>10.</td><td>Załącznik 7 – Procedury klienta</td><td>Client's procedures</td></tr></table>			Lp.	Dokument/Document	Treść/Content	1	Formularzem Oferty / Offer Form	Wzór, na którym Oferent powinien przygotować swoją Ofertę, ułatwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę złożonych Ofert. / The template on which the Bidder should prepare his Tender, making it easier for the Ordering Party to compare and evaluate the submitted Tenders.	2	Listą sprawdzającą / Checklist	Listą sprawdzającą ułatwiającą Oferentowi sprawdzenie kompletności złożonej Oferty, a Zamawiającemu ocenę formalną Oferty. / A checklist that helps the Tenderer to verify the completeness of the submitted Tender, and the Ordering Party to formally evaluate the Offer.	3	Wzór Umowy, wraz z załącznikami	Draft of Contract including attachments	4.	Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy + Pytania i odpowiedzi	Contartor's offer + Questions and answers	5.	Załącznik nr 2 Wymogi Zamawiającego wraz z załącznikami	Employer's Requirements including attachments	6.	Załącznik nr 3 Harmonogram Robót	Construction Works Schedule	7.	Załącznik nr 4 Zespół Projektowy	Members of the design team	8.	Załącznik nr 5 Oświadczenie Twórcy	Template of the Author's declaration	9.	Załącznik nr 6a, b – Gwarancja Należytego Wykonania i Zabezpieczenie odpowiedzialności za wady	Template of the guarantee of due performance and Guarantee of liability for defects	10.	Załącznik 7 – Procedury klienta	Client's procedures
Lp.	Dokument/Document	Treść/Content																																	
1	Formularzem Oferty / Offer Form	Wzór, na którym Oferent powinien przygotować swoją Ofertę, ułatwiający Zamawiającemu porównanie i ocenę złożonych Ofert. / The template on which the Bidder should prepare his Tender, making it easier for the Ordering Party to compare and evaluate the submitted Tenders.																																	
2	Listą sprawdzającą / Checklist	Listą sprawdzającą ułatwiającą Oferentowi sprawdzenie kompletności złożonej Oferty, a Zamawiającemu ocenę formalną Oferty. / A checklist that helps the Tenderer to verify the completeness of the submitted Tender, and the Ordering Party to formally evaluate the Offer.																																	
3	Wzór Umowy, wraz z załącznikami	Draft of Contract including attachments																																	
4.	Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy + Pytania i odpowiedzi	Contartor's offer + Questions and answers																																	
5.	Załącznik nr 2 Wymogi Zamawiającego wraz z załącznikami	Employer's Requirements including attachments																																	
6.	Załącznik nr 3 Harmonogram Robót	Construction Works Schedule																																	
7.	Załącznik nr 4 Zespół Projektowy	Members of the design team																																	
8.	Załącznik nr 5 Oświadczenie Twórcy	Template of the Author's declaration																																	
9.	Załącznik nr 6a, b – Gwarancja Należytego Wykonania i Zabezpieczenie odpowiedzialności za wady	Template of the guarantee of due performance and Guarantee of liability for defects																																	
10.	Załącznik 7 – Procedury klienta	Client's procedures																																	
Dla uniknięcia wątpliwości – opisy zawartości dokumentów w kolumnie 3 ww. tabeli („treść”) ma charakter przede wszystkim pomocniczy, mający na celu ułatwienie oferentom zorientowanie się w zakresie i organizacji Dokumentacji Przetargowej.		For the avoidance of doubt - descriptions of the contents of the documents in column "Content" is primarily of an auxiliary nature, aimed at making it easier for Bidders to understand the scope and organization of the Tender Documentation.																																	
5. HARMONOGRAM PRZETARGU / TENDER PROGRAM																																			



Rozpoczęcie Przetargu (data publikacji na stronie internetowej Przetargu). / Start of the Tender (publication date on the Tender website).	29.06.2021
Wizja terenu na terenie DCT – o wyznaczonej godzinie należy czekać przed wejściem głównym do DCT. / Site Inspection at the DCT area – meeting spot in front of the DCT main entrance.	07.07.2021 19.07.2021 27.07.2021
Data, do której Oferenci mogą zgłaszać propozycje zmian oraz pytania do Dokumentacji Przetargowej. / Deadline for submission of variation propositions and questions to the Tender Documentation.	06.08.2021
Data, do której Zamawiający odpowie na pytania oraz propozycje zmian zgłaszane przez Oferentów. / Time limit for answering the questions and variation propositions submitted by the Tenderers.	19.08.2021
Data, do której Zamawiający opublikuje ostateczne wersje Dokumentów Przetargowych (po ewentualnych zmianach). / Deadline of publishing by the Ordering Party the final versions of the Tender Documents (after changes, if any).	26.08.2021
Data złożenia Ofert przez Oferentów. / Deadline for submission of the Bids.	03.09.2021
Szacowana data zawarcia umowy. / Estimated date of signing the contract.	Listopad/ November 2021
O ewentualnej zmianie terminów Zamawiający będzie informował w toku Przetargu na stronie internetowej Przetargu w miarę możliwości najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed daną datą.	The Ordering Party will inform about any changes to the dates in the course of the Tender on the Tender's website, if possible, 2 calendar days before the given date at the latest.
<u>6. KOMUNIKACJA W TOKU PRZETARGU</u>	<u>6. COMMUNICATION DURING THE TENDER</u>
6.1 Podstawowym kanałem komunikacji Zamawiającego z Oferentami jest strona internetowa Przetargu (wskazana w punkcie 3.3 powyżej). Oferenci są zobowiązani do bieżącego śledzenia tej strony.	6.1 Communication between the Ordering Party and Bidders is the Tender's website (indicated in point 3.3 above). Bidders are required to follow this page.
6.2 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami ze strony Zamawiającego są:	6.2 The persons authorized to contact with the Bidders on behalf of the Ordering Party are:
a. Wiktoria Matlak-Paszak , e-mail: wiktoria.matlak@dctgdansk.com, tel. 605 853 202	
b. Agata Skoracka , e-mail: agata.skoracka@dctgdansk.com, tel. 885 544 533	
6.3 Oferenci będą traktować korespondencję wysłaną z powyższych adresów w trakcie Przetargu jako wiążącą.	6.3 The Bidders will treat the correspondence sent from the above addresses during the Tender as binding.
6.4 Zamawiający w kontaktach z Oferentami będzie używał danych i adresów wskazanych przez Oferenta w korespondencji mailowej.	6.4 In contacts with Bidders, the Ordering Party will use the data and addresses provided by the Bidder in the e-mail correspondence.
6.5 Językiem Przetargu jest język polski. Wszystkie dokumenty Oferty – w tym referencje – powinny być co do zasady przetłumaczone na język polski. Zamawiający może zrezygnować z tego wymogu na indywidualny wniosek Oferenta – w zależności od dokumentu i jego oryginalnego języka w którym jest sporządzony oraz	6.5 The bid shall be prepared in Polish. In the event that documents in any other language are enclosed to the bid, such documents shall be submitted with their translation into Polish. The Ordering Party may waive this requirement at the Tenderer's individual request - depending on the document and its original language in which it is drawn up and the weight of the document

**DCT GDANSK**

A Member of the PSA Group

DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, Polska
 NIP 2040000183 REGON 192967316
 Tel. (+48) 58 737 6317, Fax (+48) 58 737 6350
 E-mail office@dctgdansk.com
 www.dctgdansk.com

wagi samego dokumentu.	itself.
<p>6.6 Zamawiający wskazuje elektroniczny (wiadomości e-mail) kontakt z Oferentami (z zastrzeżeniem zasad i adresów opisanych powyżej). Dokumenty, które muszą zostać bezwzględnie złożone w formie elektronicznej:</p> <p>a. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami jej towarzyszącymi.</p> <p>b. Wyjaśnienia i uzupełnienia do Oferty, przedłożone przez Oferenta.</p> <p>c. Inne dokumenty i oświadczenia, których Zamawiający zażąda wprost w formie pisemnej..</p>	<p>6.6 The Ordering Party indicates electronic (e-mail) contact with the Bidders (subject to the rules and addresses described above). The following documents must be submitted in electronic form:</p> <p>a. The offer with all accompanying documents.</p> <p>b. Explanations and supplements to the Offer, submitted by the Bidder.</p> <p>c. Other documents and statements that the Ordering Party requests directly in writing..</p>
6.7 Dla uniknięcia wątpliwości – forma elektroniczna jest wymagana do składania pytań i propozycji zmian do Dokumentów Przetargowych na adresy e-mail wskazane w pkt. 6.2.	6.7 For the avoidance of doubt - the electronic form is required to submit questions and proposals for changes to the Tender Documents to the e-mail addresses indicated in point 6.2.
6.8 Dopuszcza się kontakt telefoniczny pomiędzy Oferentem a Zamawiającym w celu klaryfikacji. Jednakże wiążące są tylko zmiany, wyjaśnienia przedstawione przez Strony w formie pisemnej. Oferent winien postępować zgodnie z punktem 7.4	6.8 It is allowed to contact the Bidder with the Ordering Party by phone for the purpose of clarification. However, only the changes and explanations presented by the Parties in writing are binding. The Tenderer should follow point 7.4.
6.9 Oferenci w tytułach wiadomości e-mail powinni się posługiwać numerem Przetargu, tj. P-19-9-PO.4. Brak takiego oznaczenia może skutkować brakiem odniesienia się Zamawiającego do takiej korespondencji.	6.9 The Bidders should use the Tender number, i.e. P-19-9-PO.4 in the title of the e-mail messages. The lack of such a designation may result in the Ordering Party's failure to refer to such correspondence.
6.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej – zwłaszcza te opisane w podpunkcie 6.6 (b) i (c) powyżej uważa się za złożone w wymaganym terminie, jeżeli ich treść dotrze w formie elektronicznej do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w punkcie 6.2 najpóźniej w wymaganym dniu.	6.10 Declarations, applications, notifications and information provided to the Ordering Party by e-mail - especially those described in subsection 6.6 (b) and (c) above, shall be deemed submitted within the required deadline, if their content is delivered in electronic form to the Ordering Party at the e-mail address indicated in point 6.2 on the required date at the latest.
6.11 Zamawiający przewiduje zorganizowanie Wizji terenu z Oferentami na terenie DCT. Celem Wizji terenu jest zapoznanie Oferentów z terenem budowy i ograniczeniami z niego wynikającymi jak również wyklarowanie ewentualnych wątpliwości i udzielenie ustnych (niewiążących) odpowiedzi dotyczących zwłaszcza terenu budowy i zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego. Wzięcie udziału w Wizji, jak również zapoznanie się z terenem budowy jest obowiązkowe.	6.11 The Ordering Party shall plan to organize a Site Inspection with Bidders at DCT area. The purpose of the Site Inspection is to familiarize Bidders with the building site and its limitations, as well as to clarify any doubts and provide oral (non-binding) answers regarding, in particular, the building site and the rules applicable at the Employer's premises. Participation in the Inspection, as well as getting to know the building site, is obligatory.
7. GENERALNE ZASADY UDZIAŁU W	7. GENERAL RULES OF PARTICIPATION IN THE



<u>POSTĘPOWANIU</u>	<u>PROCEDURE</u>
7.1 Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	7.1 The offer may be submitted by a legal person or an organizational unit without legal personality.
7.2 Oferenci do dnia wskazanego w Harmonogramie Przetargu (punkt 5. powyżej) mogą zgłaszać propozycje zmian oraz zadawać pytania w odniesieniu do Dokumentacji Przetargowej.	7.2 The Bidders by the date indicated in the Tender Program (point 5 above) may submit proposed changes and ask questions in relation to the Tender Documentation.
7.4 Zamawiający odniesie się do nich w formie tabeli pytań i odpowiedzi opublikowanej na stronie Przetargu najpóźniej w dniu wskazanym w Harmonogramie Przetargu, przy czym pytania będą przedstawione w formie zanonimizowanej. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania i propozycje zmian bezpośrednio do osób/firm je zadających.	7.4 The Ordering Party will refer to them in the form of a table of questions and answers published on the Tender's website no later than on the date indicated in the Tender Program, and the questions will be presented in an anonymised form. The Ordering Party will not answer questions and proposed changes directly to the persons / companies that ask them.
7.5 Oferent zadając pytanie lub proponując zmianę wprost wskaże, którego dokumentu i którego miejsca w tym dokumencie taka propozycja zmiany lub pytanie dotyczy. W przypadku propozycji zmiany Oferent doda także jej krótkie uzasadnienie. Zamawiający może NIE-odnieść się do propozycji zmian Dokumentu Przetargowego przedstawionej w innej formie, niż opisana powyżej – tj. jeśli zostały one przedstawione w komentarzach i zmianach w samym dokumencie/pliku (np. w jego edytowalnej formie, w trybie śledzenia zmian).	7.5 The Bidder, when asking a question or proposing a variation, shall directly indicate which document and which place in this document such a proposal or question concerns. In the case of a proposed variation, the Bidder will also add a brief justification. The Ordering Party may NOT-refer to the proposed variations to the Tender Document presented in a form other than that described above - i.e. if they have been presented in the comments and changes in the document / file itself (e.g. in its editable form, in the track changes mode).
7.6 Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do Dokumentacji Przetargowej w przypadku wykrycia w trakcie postępowania przetargowego błędu w opisie przedmiotu zamówienia, Wymogach Zamawiającego lub w innym kluczowym dla Zamawiającego obszarze. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie opublikuje decyzję o zmianie parametrów Zamówienia na stronie internetowej Przetargu. Jeżeli wprowadzone zmiany powodują nieadekwatność złożonych w postępowaniu Ofert, Zamawiający ma obowiązek przyjąć Oferty od tych samych Oferentów, dostosowane do zmienionych wymogów i parametrów. Zamawiający opublikuje ostateczne wersje Dokumentów Przetargowych najpóźniej w dniu wskazanym w Harmonogramie Przetargu (punkt 5. powyżej).	7.6 The Ordering Party reserves the right to introduce changes to the Tender Documentation in the event of detection during the tender procedure of an error in the description of the subject of the order, the Employer's Requirements or in another area of key importance for the Ordering Party. In such a case, the Ordering Party shall immediately publish the decision to change the parameters of the Order on the Tender's website. If the introduced changes cause the inadequacy of the Bids submitted in the procedure, the Ordering Party is obliged to accept the Bids from the same Bidders, adjusted to the changed requirements and parameters. The Ordering Party will publish the final versions of the Tender Documents no later than on the date indicated in the Tender Program (point 5 above).
7.7 Oferenci przygotowują i składają Oferty wyłącznie na swój koszt i ryzyko. Zamawiający w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności w odniesieniu do kosztów oraz czynności podejmowanych przez Oferenta w celu przygotowania Oferty, niezależnie od przebiegu	7.7 The Bidders prepare and submit Bids solely at their own expense and risk. The Ordering Party shall in no event be liable with regard to the costs and activities undertaken by the Bidder in order to prepare the Tender, regardless of the Tender's progress.

**DCT GDANSK**

A Member of the PSA Group

DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, Polska
 NIP 2040000183 REGON 192967316
 Tel. (+48) 58 737 6317, Fax (+48) 58 737 6350
 E-mail office@dctgdansk.com
 www.dctgdansk.com

Przetargu.	
7.8 Zamawiający w każdym momencie Przetargu, tj. aż do momentu zawarcia Umowy z Wykonawcą, może unieważnić, anulować lub wstrzymać Przetarg bez podania uzasadnienia. Oferenci w takim przypadku NIE będą uprawnieni do zwrotu jakichkolwiek kosztów (zgodnie z punktem 7.7 powyżej) lub roszczeń dot. utraconych korzyści.	7.8 The Ordering Party, at any time of the Tender, i.e. until the conclusion of the Agreement with the Contractor, may revoke, cancel or suspend the Tender without giving any justification. The Bidders will then NOT be entitled to reimbursement of any costs (as per item 7.7 above) or loss of profit claims.
7.9 W przypadku unieważnienia, anulowania lub wstrzymania Przetargu, Zamawiający niezwłocznie opublikuje odpowiednią informację na stronie internetowej Przetargu.	7.9 In the event of revocation, cancellation or suspension of the Tender, the Ordering Party shall immediately publish the relevant information on the Tender's website.
7.10 Do spraw nieuregulowanych w niniejszych warunkach udziału w postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.	7.10 The provisions of the Polish Civil Code shall apply to matters not regulated in these terms of participation in the proceedings.
<u>8. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU</u>	<u>8. FORMAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE TENDER</u>
8.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.	8.1 Each Bidder may submit only one Bid.
8.2 Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania Formularzu Oferty. Oferent winien złożyć wszystkie dokumenty opisane na Liście Sprawdzającej poprzez uzupełnienie załączonych wzorów dokumentów stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.	8.2 The Offer should be submitted on the Offer Form attached to this Request. The Bidders should submit all the documents described in the Checklist by completing the attached document templates constituting Attachment No. 3 to this Inquiry.
8.3 Termin związania Oferenta złożoną w ramach postępowania Ofertą to 90 dni, liczone od terminu składania Ofert, który jest określony Harmonogramie Przetargu (punkt 4. powyżej).	8.3 The time limit for the Bidders to be bound by the Tender submitted as part of the procedure is 90 days, counted from the deadline for submitting Offer, which is specified in the Tender Program (point 4 above).
8.4 W przypadku, gdy zachodzą trudności w podpisaniu umowy z wybranym Oferentem lub termin oceny Ofert został wydłużony, wskazany powyżej termin związania Ofertą obowiązujący wszystkich biorących udział w Przetargu może zostać przedłużony na wniosek wybranego Oferenta lub Zamawiającego, za indywidualnie wyrażoną zgodą danego Oferenta.	8.4 In the event that there are difficulties in signing the contract with the selected Bidder or the deadline for evaluating the Offers has been extended, the Tender validity period indicated above, applicable to all participants in the Tender, may be extended at the request of the selected Bidder or the Ordering Party, with the individual consent of the Bidder.
8.5 Weryfikacja Ofert Zamawiający dokona weryfikacji złożonych Ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania przetargowego polegającego na negocjacjach z wybranymi Oferentami. Zamawiający zaprosi do negocjacji drogą e-mail	8.5 Verification of Offers The Ordering Party will verify the submitted Offers. The Ordering Party reserves the right to conduct the second stage of the tender procedure, consisting in negotiations with selected Bidders. The Ordering Party will invite by e-mail selected Bidders

**DCT GDANSK**

A Member of the PSA Group

DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, Polska
NIP 2040000183 REGON 192967316
Tel. (+48) 58 737 6317, Fax (+48) 58 737 6350
E-mail office@dctgdansk.com
www.dctgdansk.com

wybranych Oferentów.	to negotiate.
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY	9. DESCRIPTION OF THE METHOD OF PREPARING THE OFFER AND THE OFFER FORM
9.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.	9.1 The Offer must be prepared in Polish language.
9.2 Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.	9.2 The offer must be submitted in electronic form.
9.3 Oferta musi być podpisana podpisem odręcznym na scanie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.	9.3 The offer must be signed with a handwritten signature on scanned document or with a qualified electronic signature by persons authorized to represent the Bidder.
9.4 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.	9.4 The Bidder shall bear all costs related to the preparation and submission of the Tender.
9.5 Złożone Oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w Dokumentacji Przetargowej.	9.5 The submitted Tenders must relate to the formal requirements specified in the Tender Documentation.
9.6 Oferta musi być sporządzona na wzorze Formularza Oferty, który został udostępniony na stronie internetowej Przetargu. Oferty złożone w inny sposób mogą zostać uznane za niekompletne i tym samym Zamawiający może nie wziąć ich pod uwagę w toku Przetargu.	9.6 The offer must be prepared on the template of the Offer Form, shared on the Tender's website. Offers submitted in any other way may be considered incomplete and thus the Ordering Party may not take them into account in the course of the Tender.
9.7 Złożona Oferta musi być przejrzysta i czytelna.	9.7 The submitted Offer must be transparent and legible.
9.8 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, o których mowa na Liście Sprawdzającej.	9.8 The offer should contain all the declarations and documents required by the Ordering Party that are included in the Checklist.
9.9 Zaleca się ponumerowanie stron Oferty.	9.9 It is recommended to number the pages of the Offer.
9.10 Do Oferty Oferent może fakultatywnie załączyć dodatkowe dokumenty, które zdaniem Oferenta będą pomocne przy ocenie Oferty.	9.10 The Bidder may optionally attach additional documents to the Bid, which in the Bidder's opinion will be helpful in evaluating the Bid.
9.11 Na żądanie Zamawiającego i w podanym przez niego rozsądnym terminie Oferent zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia co do treści Oferty i/lub uzupełnić Ofertę o dodatkowe dokumenty; pod rygorem odrzucenia Oferty przez Zamawiającego.	9.11 On demand of the Ordering Party and within the reasonable time specified, the Bidder is obliged to provide explanations as to the content of the Offer and / or supplement the Offer with additional documents, under pain of rejection of the Offer by the Ordering Party.
10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	10. PLACE, DATE AND METHOD OF SUBMITTING OFFERS
10.1 Oferty przetargowe w formie elektronicznej należy wysłać wyłącznie na adres: tenderspm@dctgdansk.com	10.1 The offers shall be submitted in electronic form only to the below e-mail address: tenderspm@dctgdansk.com
10.2 Składając Ofertę, Oferent akceptuje niniejsze	10.2 By submitting the Offer, the Bidder accepts this

**DCT GDANSK**

A Member of the PSA Group

DCT Gdańsk SA

ul. Kontenerowa 7, 80-601 Gdańsk, Polska
NIP 2040000183 REGON 192967316
Tel. (+48) 58 737 6317, Fax (+48) 58 737 6350
E-mail office@dctgdansk.com
www.dctgdansk.com

Zapytanie ofertowe oraz wszelkie Załączniki, w tym w szczególności Wymogi Zamawiającego, Wzór Umowy oraz pozostałe Dokumenty Przetargowe.	Request for Quotation and all Appendices, including in particular the Employer's Requirements, Agreement Template and other Tender Documents.
10.3 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Harmonogramie Przetargu (punkt 5. powyżej).	10.3 The offer must be submitted by the deadline specified in the Tender Program (mentioned in point 5).
10.4 Za datę złożenia Oferty uważa się datę wpływu Oferty w wersji elektronicznej do Zamawiającego.	10.4 The date of submission of the Offer shall be the date of receipt of the Offer in the electronic version by the Ordering Party.
10.5 Oferta złożona po terminie lub Oferta niespełniająca kryteriów formalnych bądź merytorycznych (technicznych) zostanie pozostawiona bez dalszego rozpatrzenia i nie będzie zwrócona Oferentowi. W takim wypadku Zamawiający informuje Oferenta o powyższym fakcie.	10.5 The offer submitted after the deadline or the Offer that does not meet the formal or substantive (technical) criteria will be left without further consideration and will not be returned to the Bidder. In this case, the Ordering Party informs the Bidder of the above fact.
<u>11. ZAŁĄCZNIKI</u> 11.1 Załącznik nr 1. Wymogi Zamawiającego wraz z Załącznikami. 11.2 Załącznik nr 2. Wzór Umowy wraz z Załącznikami. 11.3 Załącznik nr 3. Wzory dokumentów do złożenia Oferty.	<u>11. ATTACHMENTS</u> 11.1 Attachment no 1. Employer's Requirements including attachments. 11.2 Attachment no 2. Draft of contract including attachments. 11.3 Attachment no 3. Tender Documentation