



DATA WYDANIA DOKUMENTU: 12-02-2020

Wyciąg z procedury kontroli ruchu osobowego i samochodowego

1 CEL

Głównym celem poniższej procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terminalu, sprzętom i towarom znajdującym się na terenie DCT Gdańsk S.A. („DCT”), statkom, pociągom, ciągnikom zewnętrznym i innym pojazdom – chroniąc je przed występowaniem jakichkolwiek przestępstw oraz zagrożeń terrorystycznych.

2 ZAKRES

Wymagania dotyczące ruchu pieszego (przejście przez recepcję) oraz samochodowego bramą wjazdową nr 5 oraz bramą wyjazdową nr 5.

3 DEFINICJE

<i>Numer</i>	<i>Skrót</i>	<i>Pełna nazwa</i>
3.1	ISPS	Międzynarodowy kodeks ochrony statku i obiektu portowego
3.2	PFSO	Oficer ochrony obiektu portowego
3.3	Firma zewnętrzna	Wykonawca / Podwykonawca / Firma usługowa / Serwis / Dostawca itd.
3.4	Certyfikat	Potwierdzenie przejścia szkolenia online (dopuszczalna forma papierowa, elektroniczna)
3.6	Awizacja	Informacja o wejściu / wjeździe potwierdzona i przesłana przez PFSO do ochrony; istnieją dwa rodzaje awizacji: jednorazowa i długoterminowa
3.7	Awizacja długoterminowa	Informacja o wejściu / wjeździe, która może być ważna maksymalnie rok; długoterminowe awizacje mogą być wykonywane na stałych dostawców przyjeżdżających na teren terminala z minimalną częstotliwością 2 razy w tygodniu
3.8	Ochrona	Firma zajmująca się ochroną fizyczną obiektu portowego zgodnie z zapisami umowy

4 OGÓLNE WYTYCZNE

4.1 Ogólne wytyczne dotyczące szkoleń

- 4.1.1 Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych wjeżdżający przez kompleks bramowy bądź wchodzący na teren terminala przez recepcję, w celu wykonania zleconych prac, mają obowiązek wykonania szkolenia online.
- 4.1.2 Szkolenia online znajdują się: <https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/szkolenia-bezpieczenstwa/>.
- 4.1.3 Certyfikat ze szkolenia ważny jest przez rok, może być w wersji elektronicznej bądź papierowej, konieczne jest posiadanie go przy sobie podczas pobytu na terminalu. Brak certyfikatu oznacza brak możliwości wejścia na teren terminala. Posiadanie certyfikatu nie upoważnia do wejścia / wjazdu na teren terminala - musi zostać uprzednio wykonana awizacja przez pracownika DCT zlecającego daną usługę. Pracownik DCT przesyła awizację do PFSO, który potwierdza wjazd/wejście. Jeżeli na terminalu wykonywane są prace obowiązują środki ochrony indywidualnej (hełm, kamizelka, buty z podnoskami)

4.2 Ogólne wytyczne dotyczące awizacji

- 4.2.1 Celem wejścia / wjazdu na teren terminala konieczna jest awizacja. Żadna firma zewnętrzna wykonująca prace / dostarczająca towar / usługę na obszarze terminala nie wjedzie / wejdzie na jego teren bez wcześniejszej awizacji wykonanej przez pracownika DCT zamawiającego usługę / towar. Awizacje należy przesłać z 24 godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy pracownika DCT. Kopię polisy ubezpieczeniowej firmy zewnętrznej jednorazowo należy dołączyć do awizacji.
- 4.2.2 Awizacja powinna zawierać następujące dane konieczne naniesione na formularz awizacji:
- data wejścia/wjazdu,
 - imię, nazwisko, (wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających samochodem), z zastrzeżeniem okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość podczas wejścia/wjazdu
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - cel wizyty / zakres wykonywania pracy,
 - ważność polisy OC firmy zewnętrznej,
 - potwierdzenie wykonania szkolenia online przez firmę zewnętrzną;
- 4.2.3 Dane zawarte w awizacjach zbierane są w celu weryfikacji tożsamości na podstawie Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statku i Obiektu Portowego. Dane te przechowywane są przez okres 12 miesięcy, a później niszczone bez możliwości dalszego przetwarzania. Dane te są chronione obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.3 **Ogólne wytyczne dotyczące ruchu osobowego (wejście przez Recepcję w budynku administracyjnym)**
- 4.3.1 Każda osoba wchodząca na terminal musi zgłosić się do pracownika ochrony w budynku administracyjnym. Wymóg ten jest niezbędny w celu pełnej i nieustannej kontroli liczby osób przebywających na terminalu, a przede wszystkim jest to wymóg ISPS (identyfikacja wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających na teren obiektu portowego celem wydania przepustki).

- 4.3.2 Każda osoba podlega kontroli i musi posiadać przy sobie aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
- 4.3.3 Ochrona jest w posiadaniu przepustek jednorazowych (identyfikatorów „Gość”).
- 4.3.4 Rejestracja osób wchodzących (przy użyciu kart dostępu – stałych lub okresowych przepustek) dokonywana jest automatycznie w momencie przechodzenia przez bramkę.
- 4.3.5 Wszystkie osoby, które nie są pracownikami DCT wychodząc z DCT, przed opuszczeniem budynku administracyjnego, oddają pobrane karty dostępu / identyfikatory (przepustki jednorazowe) pracownikowi ochrony.
- 4.3.6 Nie ma możliwości opuszczenia terminalu pieszo poprzez kompleks bramowy (jest to możliwe tylko w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia – po ogłoszeniu ewakuacji).
- 4.3.7 Pracownicy firm zewnętrznych, którzy opuszczają teren DCT przez budynek administracyjny, w przypadku, gdy nie posiadają właściwej przepustki jednorazowej, aby wrócić do budynku, używają dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych z placu i pracownik ochrony wpuszcza ich do środka.
- 4.3.8 Awizacja nie jest wymagana w przypadku gości przychodzących na spotkanie biznesowe, przy czym przesłanie wcześniejszej awizacji ułatwi i przyspieszy proces weryfikacji.

4.4 Ogólne wytyczne dotyczące ruchu samochodowego

- 4.4.1 Na terminalu ze względów bezpieczeństwa obowiązuje ograniczony ruch pojazdów innych niż przewożące kontenery. Każda osoba przejeżdżająca przez bramę wjazdową nr 5 podlega kontroli.
- 4.4.2 Każdy wjazd pojazdu (dostawcy, wykonawcy i podwykonawcy, pracownicy firm zewnętrznych itd.) musi być wcześniej zaawizowany mailowo przez pracownika DCT zamawiającego dostawę / usługę. W celu usprawnienia procesu wyróżnia się dwa rodzaje awizacji: jednorazową i długoterminową (maksymalnie na rok). Długoterminowe awizacje mogą być wykonywane na stałych dostawców przyjeżdżających na teren terminala z minimalną częstotliwością 2 razy w tygodniu.
- 4.4.3 Biuro monitoringu wyposażone jest w lustro inspekcyjne. Samochody dostawcze podlegają bieżącej kontroli przez pracowników ochrony. Częstotliwość kontroli dostosowana jest do poziomu ochrony obowiązującego w obiekcie portowym.