



TEMAT		Przewodnik Bezpieczeństwa				
Ostatnia wersja	Data wydania	Przygotowane przez	Sprawdzone przez	Zatwierdzone przez	Numer referencyjny	Dział
79.21	2021/01/20	Joanna Goślicka	Marcin Krawczyński	Dominika Milion	DCT/DOC/QHSSE/79.21	QHSSE

WERSJE DOKUMENTU			
wersja	Data wydania	Autor(zy)	Krótki opis zmian
79.05	2014/04/25	Izabela Kaufhold	Podział Przewodnika Bezpieczeństwa na trzy części: Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa, Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwpowarowej oraz Wyciąg z Polityki Ochrony
79.06	2014/06/26	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT
79.07	2014/07/23	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT
79.08	2014/08/19	Izabela Kaufhold	Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT. Aktualizacja taryfikatora
79.09	2015/06/7	Weronika Zblewska	Skrócenie Przewodnika Bezpieczeństwa o Wyciąg z Polityki Ochrony. Aktualizacja Polityki antynikotynowej, mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT oraz Wyciągu z Planu Ochrony Przeciwpowarowej
79.10	2016/04/01	Weronika Zblewska	Zmiana list kontrolnych
79.11	2016/09/05	Roksana Strugacz	Dostosowanie do nowej formatki. Zmiana w zakresie dróg ewakuacyjnych. Zmiana mapki poglądowej dla ruchu pojazdów zewnętrznych na terminalu DCT. Aktualizacja taryfikatora wykroczeń dla kierowców ciągników zewnętrznych oraz Wyciągu z Planu Ochrony Przeciwpowarowej
79.12	2017/06/01	Roksana Strugacz	Zmiana list kontrolnych oraz instrukcji dla dostawców i firm usługowych
79.13	2019/02/13	Agata Pniewska	Dodanie lokalizacji AED Zmiana informacji nt. wyjść ewakuacyjnych 5.1.5.2
79.14	2019/03/17	Sandra Gering	Zmiana numerów osób funkcyjnych. Zmiana zdjęć. Zmiana szczegółu dokumentu 5.1.1.1 Zmiana załącznika 6.1 Aktualizacja kontaktowego adresu e-mail, w sposobie awizacji.
79.15	2019/03/27	Adrian Krystkiewicz	Zmiana załącznika nr. 2 z listy kontrolnej w przypadku wykrycia pożaru na procedurę reagowania na sytuacje awaryjne
79.16	2019/09/03	Agata Jamróz-Krause	Zmiana warunków świadczenia usług, zmiana w sposobie szkolenia dla wszystkich osób odwiedzających terminal we wszystkich dokumentach
79.17	2019/10/14	Sandra Gering	Usunięcie adnotacji odnośnie procedury 17.XX, oraz zmiana stanowiska Weroniki Zblewskiej
79.18	2020/04/30	Agata Jamróz-Krause	Aktualizacja przewodnika bezpieczeństwa vs zasady bezpieczeństwa
79.19	2020/10/28	Joanna Goślicka	Aktualizacja taryfikatora wykroczeń
79.20	2020/12/17	Joanna Goślicka	Zmiana nazwy dokumentu „Warunki świadczenia usług” na „Zasady bezpieczeństwa wykonywanej pracy” w punkcie 4.1.5.2
79.21	2020/01/20	Joanna Goślicka	Aktualizacja informacji na temat dróg ewakuacji

Postępowanie w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

W razie zauważenia dymu, ognia lub innego miejscowego zagrożenia prosimy:

- Niezwłocznie ustalić miejsce pożaru, drogi jego rozwoju, stopień zagrożenia dla życia osób i otaczającego mienia oraz środowiska.
- Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby znajdujące się w pobliżu pożaru oraz innych użytkowników budynku poprzez poinformowanie najbliższego pracownika DCT (posiada radiotelefon) i/lub wciśnięcie najbliższego przycisku ROP (budynki). W przypadku posiadania radia dla podwykonawców – poinformować za pomocą radiotelefonu o zagrożeniu.
- Poinformować osoby wyznaczone i odpowiedzialne za ewakuację: Kierownika Zmiany (numer telefonu 609 682 231/ radio 3300), Dyrektora Działu QHSSE (numer tel. 601 687 031/ radio 111), Inspektora Ochrony Przeciwpowarowej, Inspektora Ochrony Środowiska i ppoż. (numer tel. 695 770 043 / radio 112), , a gdy nie ma powyższych osób, to Ochronę obiektu (605 952 334 / radio 113 lub 115), podając lokalizację oraz opis zdarzenia.
- Podporządkować się osobie wyznaczonej w przypadku ewakuacji lub innej sytuacji awaryjnej, która jest odpowiednio przeszkolona.

- W przypadku zarządzenia ewakuacji korzystać z wyznaczonych dróg (plany znajdują się na korytarzach) oraz stosować się do określonych kierunków wyjść ewakuacyjnych, a następnie udać się do miejsca zbiórki.
- Nie używać wind.
- Udać się na wyznaczone miejsce zbiórki, które zlokalizowane jest na parkingu samochodów osobowych w pobliżu bocznic kolejowej.
- Wszyscy członkowie zespołu ewakuacyjnego oraz wszyscy pozostali pracownicy, a także inne osoby przebywające na terenie DCT zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się zarządzeniom kierującego akcją i do wykonywania jego poleceń.
- Począć na dalsze instrukcje przed opuszczeniem punktu zbiórki, od osób prowadzących akcję ratunkową.

UWAGA Podczas ewakuacji nie ma obowiązku odbijania kart magnetycznych na czytnikach magnetycznych

SPIS TREŚCI

1	ZAKRES POLITYKI	3
2	SKRÓTY I DEFINICJE	3
3	POKREWNE DOKUMENTY	3
3.1	Polityka zarządzania bezpieczeństwem pracy wykonawców	3
3.2	Procedura dotycząca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	3
3.3	Procedura dotycząca raportowania zdarzeń i wypadków przy pracy	3
4	SZCZEGÓŁY DOKUMENTU	3
4.1	Wyciąg z polityki bezpieczeństwa	3
4.1.1	Wypożyczenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia	3
4.1.2	Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa	5
4.1.3	Środki ochrony indywidualnej	7
4.1.4	Zasady poruszania się na terenie terminalu	7
4.1.5	Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami	8
	Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych wjeżdżający przez kompleks bramowy bądź wchodzący na teren terminala przez recepcję, w celu wykonania zleconych prac, mają obowiązek wykonania szkolenia online.	8
	Każda osoba podlega kontroli i musi posiadać przy sobie aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Wymóg ten jest niezbędny w celu pełnej i nieustannej kontroli liczby osób przebywających na terminalu, a przede wszystkim jest to wymóg ISPS (identyfikacja wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających na teren obiektu portowego celem wydania przepustki).	9
4.1.6	Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych	9
4.1.7	Zarządzanie wypadkami i reklamacjami	9
4.1.8	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny	10
4.1.9	Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa	10
4.1.10	Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju	11
4.2	Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwpożarowej	12
4.2.1	Wstęp	12
4.2.2	Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja	14
	15	
4.3	Prace szczególnie niebezpieczne	15

CELE I ZAMIERZENIA

Zamierzeniem DCT Gdańsk S.A. („DCT”) jest zapewnienie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz wszystkich gości i wykonawców

UWAGA

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa mogą prowadzić do zagrożeń zdrowia i życia.

1 ZAKRES POLITYKI

Polityka zawarta w Przewodniku Bezpieczeństwa opisuje zasady panujące na terenie DCT Gdańsk S.A. („DCT”) oraz sposób postępowania w przypadku ewakuacji. Dotyczy ona całej organizacji DCT , a także strony zewnętrzne, odwiedzające i współpracujące z DCT.

2 SKRÓTY I DEFINICJE

nd

3 POKREWNE DOKUMENTY

Nazwa dokumentu	Numer referencyjny
3.1 Polityka zarządzania bezpieczeństwem pracy wykonawców	DCT/SOP/QHSSE/23.xx
3.2 Procedura dotycząca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	DCT/SOP/QHSSE/25.xx
3.3 Procedura dotycząca raportowania zdarzeń i wypadków przy pracy	DCT/SOP/QHSSE/41.xx

4 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU

4.1 Wyciąg z polityki bezpieczeństwa

4.1.1 Wyposażenie i warunki pracy w zakresie ochrony zdrowia

4.1.1.1 Pomieszczenia punktu pierwszej pomocy

W głównym budynku administracyjnym DCT znajduje się pomieszczenie do udzielania pierwszej pomocy.



Na mocy powyższego pracownik DCT czy podwykonawca, któremu należy udzielić pierwszej pomocy może skorzystać z punktu pierwszej pomocy wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez pracodawcę.

W przypadku kontroli stanu zdrowia np. zmierzenia ciśnienia czy temperatury ciała pracownik DCT może skorzystać z punktu pierwszej pomocy bez osoby wyznaczonej. Fakt ten natomiast należy zgłosić na recepcji.

Listy z nazwiskami osób posiadających uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony w Recepcji w głównym budynku administracyjnym, w biurach w budynkach oraz na terenie nabrzeża oraz we wszystkich apteczkach pierwszej pomocy. Dodatkowo każdy punkt pierwszej pomocy zawiera wykaz środków medycznych, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz listę pracowników z przeszkoleniem z pierwszej pomocy.

Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, osobą odpowiedzialną za wyposażenie punktu pierwszej pomocy jest Pracownik Służby BHP. Co za tym idzie, pracownik ten jest odpowiedzialny za rejestr środków medycznych, ich inwentaryzację i zamawianie.

4.1.1.2 Defibrylator zewnętrzny


W głównym budynku administracyjnym DCT przy pomieszczeniu do udzielania pierwszej pomocy oraz przy kontenerach brygadzystów na obu kejach znajduje się defibrylator AED służący do przeprowadzania zabiegu defibrylacji serca w sytuacji wystąpienia nagłego zatrzymania akcji serca przez osobę bez kwalifikacji medycznych.

Defibrylator pozwala na szybkie i skuteczne ratowanie życia w przypadku konieczności defibrylacji pacjenta. Instrukcja użycia defibrylatora znajduje się przy urządzeniu.




4.1.1.3 Instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej


CO ROBIĆ PRZED PRZYBYCIEM LEKARZA?



- Zachować spokój.
- Poinformować pogotowie ratunkowe.




- Usunąć poszkodowanego - jeśli to konieczne i możliwe - ze środowiska zagrażającego życiu.




- Przenieść poszkodowanego - jeśli mu nie zaszkodzi - w inne, bezpieczne i spokojne miejsce.

SZTUCZNE ODDYCHANIE

USTA - USTA




- Uklęknąć obok głowy ratowanego, unieść jego kark i odchylić głowę głęboko do tyłu, jednocześnie podtrzymując dolną szczękę, udrożnić drogi oddechowe. Lewą ręką zaciśnąć nozdrza, ustami wdmuchać powietrze bezpośrednio lub przez gazę, chustkę i liczyć: 21, 22, 23, 24 - po czym głęboko nabrać powietrze i powtórzyć czynność.
- W tym samym ułożeniu ratujący puszcza nozdrza poszkodowanego i przystawia ucho do jego nosa, aby stwierdzić czy ulated powietrze wydechowe.
- Obserwować ruchy klatki piersiowej.




- Wydech trwa również około 4 sekund (liczenie od 21 do 24).
- Cykle oddechowe powtarzać w rytmie 12 razy na minutę.
- U niemowląt i małych dzieci - około 20 razy.
- Sztuczne oddychanie należy rozpocząć jak najszybciej i prowadzić je jak najdłużej - aż do przybycia fachowej pomocy lub do powrotu samodzielnego oddychania i krążenia.
- Ocena skuteczności: źrenice dotychczas szerokie, zaczynają się zwaćzać i reagować na światło. Tętno powraca (badamy nad tętnicą szyjną).


MASAŻ SERCA




- Wykonać sposobem usta-usta 2 szybkie wydechy
- Powtarzać czynności do przyjazdu karetki lub do momentu powrotu sił życiowych poszkodowanego.




- Przeprowadzić powierzchowne oględziny i badanie: pozycji w jakiej znajduje się poszkodowany, kształtu i wyglądu głowy, kończyn, ruchu klatki piersiowej, możliwych oparzeń, objawów krwawienia zewnętrznego, wewnętrznego, objawów wstrząsu pourazowego (niepokój lub obojętność, bledność skóry, zimny pot, szybkie, słabo wyczuwalne tętno).



- badanie tętna nad tętnicą szyjną zewnętrzną
- nad tętnicą promieniową



Najbezpieczniejsze ułożenie: na twardym podłożu z lekko uniesioną głową. Jest to jedno z najlepszych ułożeń w razie złamania kręgów piersiowych i lędźwiowych.



- Owinać poszkodowanego kocem!

RANY

- Każda rana może być źródłem zakażenia.
- Rany nie należy wymywać, dotykać palcami, posypywać środkami odkażającymi.
- Z rany nie należy wyjmować ciał obcych. Mogą one czasowo tamować krwawienie.
- Unieruchomienie okolicy rany jest zawsze korzystne, jeśli tylko jest to możliwe.




Zakładanie opatrunku




- Wolno odkażać tylko otoczenie rany. Nie wolno bezpośrednio na ranę kłaść waty, ligniny gdyż sprzyja to przyklepaniu się do rany.

KRWOTOKI




- Do zatamowania krwawienia należy dążyć przez uciśnięcie miejsca krwawienia.
- Opatrunek uciskowy składa się z warstwy osłaniającej ranę, twardego przedmiotu (np. klocka owiniętego gazą) i warstwy dociskowej (bandaż, materiał).
- Tamując krwawienie uciskiem, można uszkodzić nerwy.
- Nie stosować go w pobliżu łokcia, w okolicy kolana i stawów.
- Uciśk w pobliżu kostek może spowodować duży obrzęk.
- W razie bardzo silnego krwawienia, nie dającego się zatamować założyć opaskę uciskową powyżej rany. Jest to bardzo niebezpieczne.
- Zakładać tylko w razie krwawienia zagrażającego życiu.

Napisać na kartce godzinie założenia opaski uciskowej.
Pilnie wezwać lekarza.
Nie wolno zdjąć i poluzować opaski.
Grozi to krwawieniem i wstrząsem!

ZŁAMANIA

- Objawy złamania: silny ból nasilający się przy próbie ruchu, zniekształcenie w miejscu złamania lub całej kończyny.
- Złamanie należy unieruchomić na miejscu wypadku - jeśli jest to możliwe bez przenoszenia poszkodowanego.
- Nie wolno „nastawiać” kości! To robi lekarz!




- W złamanej kończynie należy unieruchomić dwa sąsiadujące ze sobą stawy.
- Unieruchomić można za pomocą deszczulek, chusty trójkątnej, kija itp.



- W złamaniu otwartym trzeba zabezpieczyć ranę zakładając opatrunek jałowy. Następnie unieruchomić złamaną kończynę.
- W przypadku złamania kręgosłupa unieruchomić całe ciało poszkodowanego za pomocą noszy, np. szerokiej deski, drzwi.

PIERWSZA POMOC W NAGŁYCH WYPADKACH

NUMER ALARMOWY

112

POLICJA 997
POGOTOWIE 999
STRAŻ POŻARNA 998

JEDZIE POMOCI
USTĄP!



4.1.2 Polityka antyalkoholowa, antynarkotykowa, antynikotynowa

4.1.2.1 Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa

Zgodnie z polityką firmy na całym terenie terminalu spożywanie alkoholu oraz posiadanie, używanie i rozprowadzanie dla celów niemedycznych leków kontrolowanych jest zakazane.

Ponadto stanowi to rażące naruszenie PROCEDUR DYSCYPLINARNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE TERMINALU.

W uzasadnionych przypadkach przypuszczenia o naruszeniu przez wykonawców/gości/pracowników powyższego zakazu, DCT obowiązek zawezwać policję (osunąć na czas przyjazdu wykonawcę/pracownika od wykonywania pracy).

Na podstawie Polityki antyalkoholowej i antynarkotykowej DCT ściśle zabrania się przebywania i prowadzenia pojazdów mechanicznych na terenie całego terminala pod wpływem alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

Policja wykonuje badanie. Przekroczenie wartości 0,00 ‰/ mg alkoholu w wydychanym powietrzu lub stwierdzenie obecności w organizmie środków odurzających będzie stanowiło rażące naruszenie obowiązujących przepisów w DCT oraz będzie niosło za sobą konsekwencje przewidziane w taryfikatorze wykroczeń.

Nie istnieje coś takiego jak bezpieczne ilości alkoholu lub narkotyków: wpływ tych substancji na poszczególne osoby jest różny i ma charakter jednostkowy, w związku z tym całkowity zakaz spożywania alkoholu i zażywania narkotyków stanowi jedyny sposób na zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy.



Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

4.1.2.2 Polityka antynikotynowa

DCT realizuje politykę antynikotynową ukierunkowaną na:

- Identyfikację określonych obszarów potencjalnych zagrożeń wskutek obecności otwartego płomienia, np.: z powodu wysokiego ryzyka wystąpienia ognia, wybuchu itd.
- Ochronę zdrowia i zapewnienie bezpieczeństwa osób niepalących bez nieuzasadnionego ograniczenia wolności wyboru palaczy.
- Pomoc i udzielanie rad każdemu, kto pragnie zerwać z tym niebezpiecznym dla zdrowia, powodującym raka i choroby układu naczyniowego nałogiem.

UWAGA

Miejscem wyznaczonym do palenia papierosów oraz e-papierosów jest wiata na parkingu samochodów osobowych przed budynkiem administracyjnym oraz przy wejściu do toalet dla kierowców zewnętrznych przy budynku Pre-Gate.

Zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych.



Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za to, aby nasi goście palili tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Każdy, kto zauważy gościa, niestosującego się do naszej polityki, powinien niezwłocznie powiadomić o tym ochronę w celu wydalenia tej osoby z terenu firmy.

4.1.3 Środki ochrony indywidualnej

Zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa i higieny pracy na całym terenie DCT podczas wykonywania pracy obowiązuje nakaz noszenia pełnego obuwia, hełmu ochronnego wraz z paskiem podbródkowym i kamizelki odblaskowej. W przypadku prac na wysokości oraz w zależności od występujących zagrożeń inne środki ochrony indywidualnej muszą być zapewnione. Na kei, na terminalu T1 i T2 wykonawca i podwykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w kamizelki ratunkowe zgodne z przepisami i normami

Środki ochrony indywidualnej należy stosować również w czasie przejścia wyznaczoną drogą z budynku administracyjnego do Pre-gate i budynku tymczasowego.



Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać cechy ochronne (aktualny termin ważności użytkowania) i spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (oznakowanie CE).

UWAGA

Złamanie powyższych zasad ze strony gości terminalu, wykonawców i ich podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

4.1.4 Zasady poruszania się na terenie terminalu

4.1.4.1 Ruch pieszy na terminalu

Poza wyznaczonymi ścieżkami ruch pieszy na terminalu jest zabroniony.

W sytuacji, gdy pracownicy firmy zewnętrznej nie posiadają swojego środka transportu mogą skorzystać z busa DCT, który podstawiony jest pod budynkiem administracyjnym w uzgodnieniu z Kierownikiem Zmiany. Gdy w celu wykonania zlecanej pracy wymagane jest poruszanie się środkiem własnego transportu – należy wystąpić do zlecającego o prośbę z przeszkolenia z poruszania się po terminalu. Szkolenie praktyczne przeprowadzane jest przez pracownika DCT.



4.1.4.2 Drogi ewakuacyjne

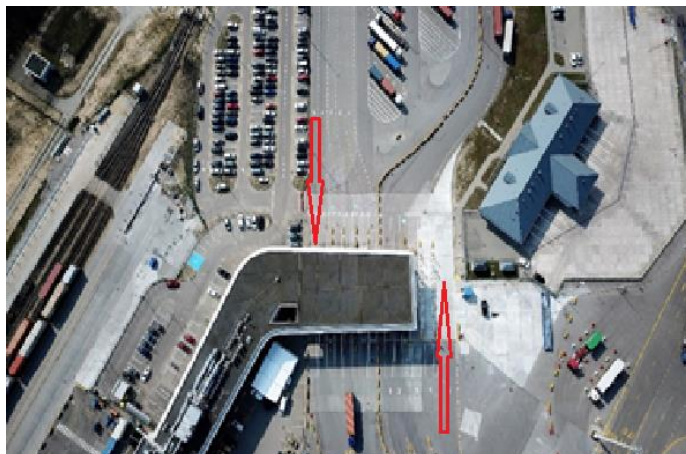
W przypadku zarządzenia ewakuacji należy korzystać z wyznaczonych dróg oraz stosować się do określonych kierunków wyjść ewakuacyjnych.

Wyjścia ewakuacyjne:

- Wyjście główne przy recepcji (budynek administracyjny),
- Linia numer 5 (kompleks bramowy) – po uprzednim wstrzymaniu ruchu i asyście ochrony.



4.1.4.3 Ruch pojazdów zewnętrznych (firm wykonawców) na terminalu



4.1.5 Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami

4.1.5.1 Polityka

DCT uznaje swoją odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników oraz pracowników wykonawców i podwykonawców, którzy prowadzą działalność na terenie terminalu. Każda z ww. stron musi podjąć działania w celu zapewnienia, by realizowane prace lub czynności nie stanowiły zagrożenia dla pracowników lub dóbr strony trzeciej. Z tego względu konieczne jest ustalenie kompetencji poszczególnych wykonawców i zobowiązanie ich do prowadzenia robót w sposób nienaruszający zasad polityki BHP na terminalu DCT.

4.1.5.2 Ustalenia

Za właściwe zapisy w umowie / zleceniu odpowiada pracownik / komórka DCT wprowadzająca wykonawcę oraz jego podwykonawców na teren terminala.

Przyjęcie zlecenia / podpisanie umowy przez wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż wszyscy jego pracownicy, a także wszyscy pracownicy jego podwykonawców, posiadają ważne szkolenia BHP, badania lekarskie oraz uprawnienia i świadectwa kwalifikacyjne, znają zagrożenia występujące podczas ich pracy oraz są zapoznani z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego.

Po spełnieniu ustaleń DCT przedłoży Wykonawcy do akceptacji i implementacji aktualny Przewodnik Bezpieczeństwa obowiązujący na Terminalu, umowę wraz z pełną dokumentacją. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa wykonywanej pracy na terenie terminala (zasady dołączane do umowy/zlecenie). W poszczególnych rodzajach prac wymagane jest pozwolenie na prace – wydawane przez zlecającego. O szczegóły należy zapytać zlecającego.

4.1.5.3 Szczegóły

Wszyscy pracownicy firm zewnętrznych wjeżdżający przez kompleks bramowy bądź wchodzący na teren terminala przez recepcję, w celu wykonania zleconych prac, mają obowiązek wykonania szkolenia online.

Szkolenia online znajdują się: <https://dctgdansk.pl/pl/strefa-klienta/szkolenia-bezpieczenstwa/>

Certyfikat ze szkolenia ważny jest przez rok, może być w wersji elektronicznej bądź papierowej, konieczne jest posiadanie go przy sobie podczas pobytu na terminalu. Brak certyfikatu oznacza brak możliwości wejścia na teren terminala. Posiadanie certyfikatu nie upoważnia do wejścia / wjazdu na teren terminala - musi zostać uprzednio wykonana awizacja przez pracownika DCT zlecającego daną usługę. Pracownik DCT przesyła awizację do PFSO, który potwierdza wjazd/wejście.

Celem wejścia / wjazdu na teren terminala konieczna jest awizacja. Żadna firma zewnętrzna wykonująca prace / dostarczająca towar / usługę na obszarze terminala nie wjedzie / wejdzie na jego teren bez wcześniejszej awizacji wykonanej przez pracownika DCT zamawiającego usługę / towar. Awizacje należy przesłać z 24 godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy osoby zamawiającej usługę. Kopię polisy ubezpieczeniowej firmy zewnętrznej jednorazowo należy dołączyć do awizacji.

Awizacja powinna zawierać następujące dane konieczne naniesione na formularz awizacji:

- data wejścia/wjazdu,

- imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości (wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających samochodem),
- numer rejestracyjny pojazdu,
- cel wizyty / zakres wykonywania pracy,
- ważność polisy OC firmy zewnętrznej,
- potwierdzenie wykonanie szkolenia online przez firmę zewnętrzną;

Każda osoba podlega kontroli i musi posiadać przy sobie aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Wymóg ten jest niezbędny w celu pełnej i nieustannej kontroli liczby osób przebywających na terminalu, a przede wszystkim jest to wymóg ISPS (identyfikacja wszystkich osób wchodzących / wjeżdżających na teren obiektu portowego celem wydania przepustki).

Posiadanie certyfikatu ze szkolenia online równoważne jest z zapoznaniem się z treścią dokumentów dostarczonych przez DCT przed rozpoczęciem prac/wizyty a także z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.5.4 Podwykonawcy a ochrona środowiska

Spółka realizując swoje cele biznesowe uwzględnia również kwestie środowiskowe. Wynika to bezpośrednio z zasady zrównoważenia rozwoju – prowadzenia działalności odpowiedzialnej środowiskowo i społecznie.

DCT stara się utrzymać środowisko pracy wolne od zagrożeń oraz spełniające wymagania norm i wymagania ustawowe związane z zapobieganiem zanieczyszczeniom i ochroną środowiska naturalnego. Celem spółki jest przede wszystkim wpojenie oraz poinformowanie wykonawców i ich podwykonawców, aby prace przeprowadzane na terenie zakładu były bezpieczne dla środowiska.

W Organizacji funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania, a Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju zaprezentowana jest w rozdziale 11 niniejszego dokumentu, a także na stronie internetowej DCT.

4.1.6 Taryfikator wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych

Złamanie zasad bezpieczeństwa ze strony gości terminalu, wykonawców i podwykonawców lub użytkowników będzie skutkować nałożeniem na pracownika firmy zewnętrznej kary zgodnie z obowiązującym taryfikatorem. Sfinalizowanie kary będzie odrębnym zapisem w umowie/zleceniu.

TARYFIKATOR WYKROCZEŃ DLA KIEROWCÓW CIĄGNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH			
L.P.	WYKROCZENIE	DOZWOLONE OSTRZEŻENIA	KONSEKWENCJE
1	próba wjazdu na terminal pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji szkodliwych	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
2	spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia pracownika DCT Gdańsk	0 razy	stały zakaz wjazdu na terminal
3	posłużenie się dokumentami lub tablicami rejestracyjnymi niezgodnymi ze stanem faktycznym / próba wymuszenia na DCT Gdańsk	0 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy
4	spowodowanie zagrożenia i/lub zniszczenie mienia DCT	0 razy	w zależności od przekroczenia - zakaz wjazdu od 1 miesiąca do stałego zakazu
5	brak ŚOI (Środków Ochrony Indywidualnej)	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc
6	wulgarnie / niestosowne zachowanie się wobec pracowników DCT Gdańsk	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc
7	próba wjazdu z pasażerem	1 raz	zakaz wjazdu na terminal na 3 miesiące
8	używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas jazdy i obsługi na terminalu.	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc
9	niedostosowanie prędkości	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy
10	niestosowanie się do znaków pionowych i poziomych na terenie terminala (włączając kompleks bramowy)	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 6 miesięcy
11	wysiadanie z ciągnika w miejscu niedozwolonym	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 3 miesiące
12	palenie papierosów (w tym elektronicznych) na terenie terminalu i parkingu zewnętrznym z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc
13	jazda bez świateł mijania / niesygnalizowanie manewru skrętu	2 razy	zakaz wjazdu na terminal na 1 miesiąc
14	niestosowanie się do regulaminu dla kierowców zewnętrznych	2 razy	w zależności od przekroczenia - zakaz wjazdu od 1 miesiąca do stałego zakazu
15	wchodzenie na ładunek/ kontener	1 raz	zakaz wjazdu na 1 miesiąc
16	pozostawianie naczepl/ przyczep na terenie DCT Gdańsk (włączając drogi komunikacyjne)	1 raz	zakaz wjazdu na 1 miesiąc
17	parkowanie pojazdów na terenie DCT Gdańsk (włączając drogi komunikacyjne)	1 raz	zakaz wjazdu na 1 miesiąc

*DCT zastrzega sobie prawo do rozpatrywania wykroczeń indywidualnie, a co za tym idzie, konsekwencje mogą różnić się od tych przedstawionych w taryfikatorze

4.1.7 Zarządzanie wypadkami i reklamacjami

DCT/SOP/QHSSE/22.xx_Procedura dot. obsługi reklamacji zewnętrznych zapewnia, że wszelkie reklamacje / skargi klientów są rozpatrywane.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne zdarzenia wypadkowe, awarie i wypadki przy pracy zaistniałe podczas wykonywania zleconych zadań.

W przypadku powstania zdarzenia wypadkowego należy zabezpieczyć miejsce wypadku przed dostępem osób postronnych oraz niezwłocznie powiadomić:

- Kierownika Zmiany
(tel. komórkowy 609 682 231, tel. stacjonarny: 058 737 63 51)
- Pracownika Służby BHP
Dominika Milion (tel. komórkowy +48 601 687 031, tel. stacjonarny +48 58 737 90 74)
Natalia Piątek (tel. komórkowy +48 885 544 531, tel. Stacjonarny+48 58 737 75 35)
Agata Jamróz-Krause (tel. komórkowy +48 695 953 607, tel. stacjonarny +48 58 737 91 89)
Renata Zardzewiała (tel. komórkowy +48 669 990 208, tel. stacjonarny +48 58 737 91 88)
Michał Nawrot (tel. komórkowy +48 693 330 873, tel. stacjonarny +48 58 737 77 36)
- Pracownika ochrony w Recepcji/Ochronę
(tel. stacjonarny: 058 737 63 66/ 058 737 98 56) lub
- Wyznaczonego do celów kontaktowych pracownika DCT
- Główny inspektor ds. ochrony
Weronika Zblewska (tel. komórkowy+48 887 441 371, tel. Stacjonarny +48 58 737 75 31)
- Telefon dyżurny po godzinie 18:00 i w weekendy 24h (887-471-407)- tylko w razie wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego

4.1.7.1 Schemat postępowania wypadkowego:

- a) Pracownik firmy zewnętrznej zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia zdarzenia/wypadku pracownikowi DCT,
- b) Kierownik Zmiany po przyjęciu zgłoszenia zobowiązany jest podjąć odpowiednie środki pomocy następnie sporządzić raport BHP zdarzenia/wypadku,
- c) Każdorazowo Kierownik Zmiany zweryfikuje sprawcę zdarzenia/wypadku na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu,
- d) Kierownik Zmiany zobowiązany jest sporządzić dokładną fotografię zdarzenia/wypadku,
- e) Sprawca zobowiązany jest do wypełnienia Oświadczenia o zajściu zdarzenia na terenie terminalu, zaś Kierownik Zmiany weryfikuje wprowadzone informacje,
- f) Kierownik zmiany sporządza kopię wymaganych dokumentów sprawcy, oraz bierze dane kontaktowe do siedziby firmy,
- g) Kierownik zmiany przekazuje oryginał dokumentów odpowiednim osobom, odpowiedzialnym w firmie za roszczenia.

4.1.8 Postępowanie w sytuacjach awaryjnych – Plan awaryjny

Każdy kompleks portowy narażony jest na potencjalne zagrożenia związane z przewozem ładunków na pokładzie statków, eksploatacją pojazdów do obsługi portów lub transportem materiałów niebezpiecznych – znanych lub nie, i przechowywanych na terenie portu. DCT z dużą troską traktuje swój obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich pracowników, klientów i ogółu społeczeństwa na okoliczność wystąpienia poważnej awarii lub wypadku dotyczącego Terminalu. Firma podejmuje działania mające na celu wykrycie i kontrolowanie potencjalnych zagrożeń. Działania te przeprowadzane są regularnie w celu zapewnienia inspekcji wszystkich posiadłości terminalu. Najpierw przeprowadzana jest analiza stanowisk pracy, a następnie techniczna i/lub administracyjna kontrola zidentyfikowanych zagrożeń.

4.1.9 Poszanowanie własności DCT oraz szerzenie kultury bezpieczeństwa

Zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki bezpieczeństwa i higieny pracy na całym terenie DCT obowiązują zakaz fotografowania i filmowania.

Złamanie zasad niniejszej polityki ze strony gości terminalu, podwykonawców lub użytkowników będzie równoznaczne z naruszeniem zasad bezpieczeństwa DCT i wydaleniem takiej osoby z terminalu.

Rok 2020 i każdy następny będzie rokiem wzrostu kultury bezpieczeństwa.

DCT wdraża w 2020 kulturę TAKE 5 zarówno dla swoich pracowników jak i pracowników wykonawców:



4.1.10 Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju

Firma DCT respektuje normy związane z jakością, ochroną środowiska, BHP oraz wydajnością energetyczną. Normy te określa wewnętrzna Deklaracja Zrównoważonego Rozwoju. Poniższy dokument jest istotnym elementem obecnie funkcjonującego w DCT zintegrowanego systemu zarządzania, zapewniającym między innymi komunikację z otoczeniem.

DEKLARACJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU DCT GDAŃSK S.A.

DCT Gdańsk S.A („DCT”) to przedsięwzięcie inwestycyjne, polegające na świadczeniu usług przeładunku kontenerów i towarów oraz magazyn czasowego składowania i węzeł przeładunkowy kontenerów na różne środki transportu. Lokalizacja na terenie Gdańska, regionu który już od czasów historycznych i Bursztynowego Szlaku był istotnym węzłem komunikacyjnym, a równocześnie w otoczeniu obszarów cennych historycznie, turystycznie i przyrodniczo (Natura 2000), powoduje, że działalność terminalowa idealnie wpisuje się w rys historyczny miasta ale i nakłada na DCT obowiązek zrównoważonego rozwoju.

Wizja DCT Gdańsk – terminalu pierwszego wyboru w sercu Bałtyku jest deklaracją dla światowych i lokalnych przewoźników – uzyskania sprzyjających mechanizmów i warunków planowania łańcucha transportowego, optymalnego kosztu i jakości, komfortu, bezpieczeństwa i efektu środowiskowego.

DCT chce być efektywnym przedsiębiorstwem, zapewniającym swoim akcjonariuszom stabilny wzrost wartości, kreującym innowacyjne rozwiązania dla naszych klientów i rozwijającym się w sposób zrównoważony i harmonijny.

Rozwój ten to:

- zintegrowane zarządzanie organizacją i osiąganie efektów biznesowych w sposób odpowiedzialny społecznie,
- solidność i konkurencyjność zapewniająca zaspakajanie potrzeb klientów i dostarczanie im usług na najwyższym poziomie,
- w odpowiedzi na intensyfikację przewozów – zwiększanie zdolności przeładunkowych terminalu i wsparcie inicjatyw rozbudowy infrastruktury towarzyszącej, zapewniającej kompleksową obsługę naszych klientów,
- innowacyjność w podejściu do prowadzonych procesów oraz zakupów usług i towarów, uwzględniająca nowe technologie i rozwiązania, zapewniające ujęcie aspektów jakościowych, środowiskowych, energetycznych i bezpieczeństwa pracy,
- prowadzenie i optymalizacja procesów w sposób efektywny energetycznie, poprawiający wynik energetyczny (jako istotny aspekt światowej polityki klimatycznej i powiązania z kosztami operacyjnymi),
- zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu pracy całemu personelowi zaangażowanemu w działania na terenie firmy, w tym również personelowi klientów i podwykonawców, wraz z wdrożeniem i utrzymaniem zasady: 0 wypadków,
- eliminowanie zagrożeń i zmniejszanie poziomu ryzyka, a także zapobieganie chorobom zawodowym,

- konsultacje kluczowych kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy z personelem oraz przedstawicielami zakładowej organizacji związkowej,
- poszanowanie otoczenia i świata przyrodniczego, minimalizowanie oddziaływań środowiskowych, w tym zapobieganie zanieczyszczeniom,
- prowadzenie procesów inwestycyjnych z zachowaniem bioróżnorodności, a tam gdzie zachodzi potrzeba wykonywanie kompensacji przyrodniczych.

Zarząd Firmy deklaruje nadzór i zapewnia zgodność prawną w realizowanych działaniach.

Działając w sposób zintegrowany, obejmuje w szczególności kwestie:

- jakości i oczekiwań klientów, w zgodności z normą ISO 9001,
- efektywności energetycznej procesów, w zgodności z normą ISO 50001,
- warunków bezpiecznej pracy, w zgodności z normą ISO 45001,
- ochrony środowiska, w zgodności z normą ISO 14001 i rozporządzeniem EMAS.

Rozwijając organizację, Zarząd deklaruje swoje zaangażowanie w doskonalenie zarządzania. Uwzględniając zasady zarządzania jakością, zapewnia zgodność z wymogami prawa i innymi wymogami, kompetentny personel i zasoby do prowadzenia procesów zarządczych, technicznych i efektywności energetycznej oraz bezpieczeństwa, ich planowania, monitorowania, przeglądu i ciągłego doskonalenia.

Cały personel jest zaangażowany w te działania, a poprzez ustanowione kanały komunikacyjne, ma również możliwość aktywnego wpływu na ich kształtowanie.

4.2 Wyciąg z Planu Ochrony Przeciwopozarowej

4.2.1 Wstęp

Zarządca budynku zapewnia osobom w nim przebywającym bezpieczeństwo, środki niezbędne do zwalczania pożarów oraz odpowiednie warunki ewakuacji. Prezes ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych. Inspektor ochrony środowiska i ppoż. został przez Prezesa wydelegowany do pełnienia funkcji oficera ds. ochrony przeciwpożarowej, czyniąc go tym samym odpowiedzialnym za prowadzenie prób i ćwiczeń ewakuacyjnych. W razie nieobecności Inspektora ds. ochrony środowiska i ppoż. w zakresie ochrony przeciwpożarowej funkcję Inspektora pełni Dyrektor Działu QHSSE.

4.2.1.1 Podstawowe zakazy według ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w DCT

Osoba przebywająca na terenie DCT ma obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Zabrania się:

- manipulowania przy instalacjach elektrycznych,
- przestawiania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- składowania na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych oraz innych materiałów ograniczających szerokość przejścia,
- ograniczania dostępu do: drzwi i wyjść ewakuacyjnych, gaśnic i hydrantów, przeciwpożarowych wyłączników prądu obiektu, tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, głównych zaworów wody.

4.2.1.2 Urządzenia przeciwpożarowe i sprzęt gaśniczy na terenie DCT

- System sygnalizacji pożaru (SSP)
Lokalizacja: budynek administracyjny, budynek Działu Utrzymania Ruchu, magazyn CFS, budynek „Pre-gate”, budynek przepompowni ppoż. i generatora, w części terminala T1: budynek GPZ - PZ-DCT, trafostacje TB, TC oraz TD; w części terminala T2: budynek GPZ – PZ-DCT2, trafostacje: TK-T2, T1-T2, T2-T2, T3-T2, T4-T2, T5-T2, T6-T2, T7-T2.
- Sieć hydrantowa zewnętrzna (przeznaczona dla jednostek straży pożarnej):
Miejsca usytuowania hydrantów zewnętrznych są oznakowane pożarniczymi tablicami informacyjnymi ze znakiem „H”.
- Sieć hydrantów wewnętrznych
Lokalizacja: budynek administracyjny, warsztat DUR, Hala przy warsztacie, budynek: Pre-gate, magazyn drobnicowy CFS, Nowy DUR – hala i biurowiec.
- System oddymiania (klapy dymowe)
Lokalizacja: budynek CFS, oddymiane klatki schodowe w budynku administracyjnym, klatki schodowe Nowy DUR.

- Oświetlenie ewakuacyjne
Lokalizacja: budynek administracyjny, budynek Pre-gate, magazyn CFS, budynek Działu Działu Utrzymania Ruchu, hala namiotowa CFS, stacja transformatorowa GPZ, stacje transformatorowe.
- Przeciwpowozarowy wylacznik pradu – we wszystkich obiektach.
- Kurek glowny instalacji gazowej - glowne zasilanie w gaz znajduje się w stacji redukcyjno pomiarowej gazu. Z tego miejsca zasilany jest caly terminal. Poszczególne budynki mozna odlaczyc poprzez zawory przy skrzynkach z licznikami.
- System aktywnej detekcji gazu
Lokalizacja: hala warsztatowa DUR skalibrowana na tlenek wegla, dwie kotlownie gazowe w DUR oraz trzecia w budynku administracyjnym, skalibrowane na metan oraz akumulatorownia skalibrowana na wodor.
- Podreczny sprzet gasniczy – we wszystkich obiektach, na sprzecie terminalowym, w pojazdach sluzbowych.
- Staly system gaszenia Ansul
Lokalizacja: kuchnia w budynku administracyjnym;
- Staly system gaszenia gazem Novec
Lokalizacja: serwerownia w budynku administracyjnym i w stacji transformatorowej TD.

4.2.1.3 Prace pozarowo niebezpieczne. Charakterystyka prac niebezpiecznych pod wzgledem pozarowym

Przez **prace niebezpieczne pozarowo** rozumiemy wszelkie prace, nieprzewidziane instrukcja technologiczna lub prowadzone poza wyznaczonym na stale miejscem, mogace powodowac bezposrednie niebezpieczenstwo powstania pozaru lub wybuchu.

Prace niebezpieczne pozarowo moga byc wykonywane na terenach, w obiektach i pomieszczeniach DCT tylko pod warunkiem spehlenia wymagan z zakresu ochrony przeciwpowozarowej obowiazujacych przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakonczeniu prac.

Do prac niebezpiecznych pod wzgledem pozarowym zaliczamy:

- wszelkie prace remontowo-budowlane zwiazane z uzyciem otwartego ognia lub innych zrodel ciepla (Pospawanie, lutowanie, cięcie termiczne i mechaniczne, szlifowanie, podgrzewanie, roztopianie, zgrzewanie, prace dekarские) prowadzone wewnatrz obiektu, na przyleglym do niego terenie, w sasiedztwie skladowanych materialow palnych lub palnych elementow konstrukcyjnych budynku,
- prace zwiazane z operacjami cięcia, w czasie ktorych dochodzi do wytwarzania iskier,
- prace spawalnicze, prowadzone zarowno wewnatrz, jak i na zewnatrz obiektow, budynkow, terenow, w tym wyzej wymienione prace wykonywane w przestrzeniach (strefach) zagrozonych wybuchem, prace zwiazane ze stosowaniem cieczy, gazow i pylow, przy ktorych moga powstawac mieszaniny wybuchowe np.:
 - a) przygotowanie do stosowania gazow, cieczy i pylow,
 - b) stosowanie cieczy i innych substancji do malowania, klejenia, mycia, nasycania itp.,
 - c) suszenie z udzialem cieczy i innych substancji palnych,
 - d) usuwanie pozostalosci tych substancji z elementow konstrukcyjnych budynkow, maszyn, urzadzen i stanowisk pracy.

Prace niebezpieczne pozarowo musza byc prowadzone na podstawie **pisemnego zezwolenia na wykonanie pracy pozarowo niebezpiecznej**. **Pisemne pozwolenie podpisuje inspektor ppoz DCT, pracownik DCT zlecajacy/asystujacy prace, wykonawca, (gdy prace wykonuje firma zewnetrzna)** Sklad komisji moze byc rozszerzony o inne osoby.

Dokumentacje dotyczaca zabezpieczenia przeciwpowozarowego prac niebezpiecznych pozarowo przechowuje Inspektor Ochrony Przeciwpowozarowej (Dzial Bezpieczenstwa).

Jeżeli zezwalajacy na rozpoczecie prac, uzna za stosowne nie wystawianie protokolu zabezpieczenia przeciwpowozarowego prac niebezpiecznych pod wzgledem pozarowym, fakt ten musi byc potwierdzony wpisem „nie sporzadzono protokolu zabezpieczenia przeciwpowozarowego”, w pkt. 4 zezwolenia.

Rodzaje pisemnych zezwoleń:

- dlugoterminowe na prace remontowe,
- dlugoterminowe na prace inwestycyjne,
- jednorazowe (na prace szczegolnie niebezpieczne, na pozostale prace).

W przypadku zmiany warunkow lub zakresu prac wymagane jest wydanie nowego pozwolenia.

W przypadku gdy prace wykonywane sa przez te same osoby, a warunki pracy nie ulegly zmianie dopuszcza sie przedluzenia pozwolenia.

Dokonywanie poprawek na drukach zezwoleń przez osoby nie upoważnione jest zabronione.

Zezwolenie oraz lista kontrolna muszą być całkowicie wypełnione i podpisane przez wyznaczoną osobę oraz wykonawcę prac, zanim zezwoli się na ich wykonanie.

Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo wykonywanych na statkach przebywających na terenie Portu Gdańskiego zarządzanego przez ZMPG S.A. określa instrukcja wprowadzona zarządzeniem nr 18/2005 Prezesa Zarządu ZMPG S.A. Zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, zezwolenie na przedmiotowe prace wydaje Kapitanat Portu Gdańsk.

UWAGA

Prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych bez ważnego zezwolenia na ich wykonywanie jest zabronione!

W protokole oraz w checkliście znajdują się obowiązki osób nadzorujących oraz osób wykonujących prace pożarowo niebezpieczne, sposób zabezpieczenia prac i miejsca wykonywania prac oraz obowiązki po zakończeniu prac.

4.2.2 Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia. Ewakuacja

W sytuacji powstania pożaru lub innego zagrożenia należy uruchomić alarm poprzez wciśnięcie przycisku ROP celem szybkiego zaalarmowania oraz niezwłocznie poinformować pierwszego napotkanego pracownika DCT.

Przyciski ROP znajdują się w miejscach ogólnie dostępnych (klatki schodowe, korytarze).

Listy pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia ewentualnej akcji gaśniczej i do ewakuacji pozostałych pracowników, podwykonawców, firm zewnętrznych oraz firm usługowych znajdują się w posiadaniu pracowników ochrony w Recepcji w głównym budynku administracyjnym, w biurach w budynkach oraz na terenie nabrzeża.

DCT.GDANSK SA Dzielnica Obsługi Statków					
Pracownicy wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie ewakuacji podczas ewakuacji pracowników					
lp	Nazwisko	Imię	Tel. stacjonarny	Tel. komórkowy / radio	e-mail
1	Paliński	Patryk	737 30 70	600 926 273	patryk.paliński@dct.gdansk.com
2	Milcz	Dominika	737 30 70	600 926 273	dominika.milcz@dct.gdansk.com
3	Orle-Milcz	Kamil	737 30 70	600 926 273	kamil.orle-milcz@dct.gdansk.com
4	Kordecki	Jan	737 30 70	600 926 273	jan.kordecki@dct.gdansk.com
5	Przybylski	Krzysztof	737 30 70	600 926 273	krzysztof.przybylski@dct.gdansk.com
6	Trębicki	Krzysztof	737 30 70	600 926 273	krzysztof.trębicki@dct.gdansk.com
7	Wojcik	Joanna	737 30 70	600 926 273	joanna.wojcik@dct.gdansk.com
8	Orle-Milcz	Wojciech	737 30 70	600 926 273	wojciech.orle-milcz@dct.gdansk.com
9	Przybylski	Patryk	737 30 70	600 926 273	patryk.przybylski@dct.gdansk.com
10	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
11	Orle-Milcz	Krzysztof	737 30 70	600 926 273	krzysztof.orle-milcz@dct.gdansk.com
12	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
13	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
14	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
15	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
16	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
17	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
18	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
19	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
20	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
21	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
22	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
23	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
24	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
25	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
26	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
27	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
28	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
29	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
30	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
31	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
32	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
33	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
34	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
35	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
36	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
37	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
38	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
39	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
40	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
41	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
42	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
43	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
44	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
45	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
46	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
47	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
48	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com
49	Wojcik	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.wojcik@dct.gdansk.com
50	Przybylski	Michał	737 30 70	600 926 273	michal.przybylski@dct.gdansk.com

4.2.2.1 Ogłoszenie ewakuacji

Środkami łączności alarmowej przewidzianymi do wykorzystania w obiekcie do ogłoszenia ewakuacji są:

- Urządzenia akustyczne systemu sygnalizacji pożarowej,
- Środki porozumiewania wewnętrznego – ustne komunikaty alarmowe, System Komunikatów Głosowych,
- Środki łączności alarmowej wewnętrznej – sieć telefoniczna.

4.2.2.2 Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji

DCT uznaje swoją odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników i zapewnia organizację ewakuacji ćwiczebnej raz na 2 lata. Raport z tego rodzaju ćwiczeń sporządza uprawniony pracownik Działu QHSSE.

Przebieg ewakuacji:

- Natychmiast po ogłoszeniu alarmu wszystkie osoby znajdujące się w budynku zobowiązane są:
 - wyłączyć spod napięcia wszystkie urządzenia elektryczne,
 - opuścić pomieszczenie, w którym się znajdują,
 - udać się w kierunkach określonych strzałkami do wyjść ewakuacyjnych, a następnie do miejsca zbiórki,
 - zachować spokój,
 - postępować zgodnie z instrukcjami osób przeprowadzających ewakuację.
- Gdy pożar lub zadymienie odetnie drogę ewakuacji ukryć się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od zagrożenia i w miarę możliwości należy powiadomić osoby prowadzące akcję ewakuacji.
- Pamiętać, że w budynkach obowiązuje ruch prawostronny, lewą stronę należy zostawić dla ratowników.
- Nie wykonywać czynności mogących wywołać panikę.
- Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Tego typu ewakuację należy rozpocząć od najcenniejszych przedmiotów, urządzeń czy dokumentacji.

- f) Wyjść z budynku i udać się do wyznaczonego punktu zbiórki.
- g) Nie wchodzić ponownie do budynku, z którego zostało się ewakuowanym.
- h) Nie używać wind.
- i) Udać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
- j) Osoby, które jako pierwsze wyszły i zauważyły, że na przejściach znajdują się przedmioty utrudniające poruszanie się, obowiązane są odsunąć je pod ścianę, aby umożliwić niezakłócony przebieg ewakuacji.
- k) W przypadku przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji i podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
- l) Poczekać na dalsze instrukcje przed opuszczeniem punktu zbiórki, od osób prowadzących akcję ratunkową.
- m) Przy poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi należy stosować się do następujących zasad:
- n) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
- o) szybkość poruszania się po schodach należy dostosować do szybkości poruszania osób znajdujących się poniżej,
- p) nie wolno podejmować prób przyspieszenia schodzenia przez popychanie, wyprzedzanie i wydawanie okrzyków,
- q) poruszanie powinno odbywać się w pozycji pochylonej.

UWAGA

Ratowanie życia ludzi ma pierwszeństwo przed gaszeniem pożaru i ratowaniem mienia!

4.2.2.3 Miejsce zbiórki

Ewakuacja ludzi z budynku powinna przebiegać płynnie, a strumień ludzki powinien być kierowany zgodnie z kierunkowym oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

Miejszem zbiórki ewakuacyjnej jest **parking dla samochodów osobowych w pobliżu bramy wjazdowej na bocznice kolejową**. Osoba odpowiedzialna za ewakuację sprawdza obecność, a następnie przekazuje informację dowódcy akcji jednostek straży pożarnych i podporządkowuje się jego poleceniom.



UWAGA

Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się oraz opuszczanie miejsca zbiórki bez zgody dowodzącego akcją ewakuacyjną.

4.3 Prace szczególnie niebezpieczne.

Przez prace szczególnie niebezpieczne rozumie się prace określone w ogólnych przepisach bhp (rozporządzenie z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) jako szczególnie niebezpieczne,

- prace określone jako szczególnie niebezpieczne w branżowych przepisach dotyczących bhp,

- określone jako szczególnie niebezpieczne w instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji,
- inne prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę za szczególnie niebezpieczne.

Ogólne przepisy bhp do prac szczególnie niebezpiecznych zaliczają:

- roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- prace na wysokości.

Wykonawca ma obowiązek zakomunikować Zlecającemu merytorykę wykonywanej pracy, a tym samym konieczność wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych. Wówczas na pozwoleniu na prace wydawanym przez pracownika DCT będzie adnotacja wraz z wytycznymi do bezpiecznego wykonania prac na terenie DCT.